

دستور العمل نحوه ذخیره مرخصی استحقاقی اعضای محترم هیأت علمی

دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

پیوست شماره چهار چهلمین شورای دانشگاه مورخ ۹۷/۵/۱۷

با توجه به سابقه طولانی در وجود مشکلات فزاینده اعتباری و مالی برای بازخرید ذخیره مرخصی اعضای هیأت علمی و کارکنان و ضرورت مدیریت فرآیند بازخرید ذخیره مرخصی اعضای هیأت علمی دانشگاه، این دستورالعمل تدوین گردیده است.

ماده ۱: لازم است بخش مربوط به ثبت اطلاعات اعضای هیأت علمی در سامانه تردد دانشگاه حداکثر تا ابتدای سال تحصیلی ۹۷-۹۸ فعال و پس از ارائه آموزش‌های لازم، استفاده از آن برای ثبت مرخصی اعضای هیأت علمی آغاز گردد. مدیریت امور هیأت علمی دانشگاه موظف است با همکاری حوزه‌های مرتبط در معاونت توسعه مدیریت و منابع نسبت به پیگیری و عملیاتی نمودن موضوع اقدام نماید.

ماده ۲: دانشکده‌ها یا گروه‌های آموزشی که در تابستان فعالیت آموزشی از طریق حضور فیزیکی فعال نداشته و فاقد فعالیت در عرصه بالینی نیز می‌باشند لازم است به نحوی برنامه‌ریزی نمایند که اعضای هیأت علمی آنها از مرخصی استحقاقی عمدتاً در طول تابستان استفاده نمایند. حداکثر سقف ذخیره مرخصی اعضای هیأت علمی آنان (تمام وقت جغرافیایی و غیر تمام وقت جغرافیایی) پانزده روز در سال می‌باشد.

تبصره ۱: سقف ذخیره مرخصی مدیران گروه‌های این دانشکده‌ها نیز پانزده روز بوده و سقف ذخیره مرخصی معاونین دانشکده‌های فوق، با نظر ریاست دانشکده سی روز می‌باشد.

تبصره ۲: مسئولیت تعیین سقف ذخیره مرخصی معاونین و مدیران گروه‌های دانشکده‌های مشمول ماده ۲، بر عهده کمیته چهار نفره منتخب شورای دانشگاه، موضوع بند هشتم مصوبات سی و سومین شورا، می‌باشد.

ماده ۳: دانشکده یا گروه‌هایی که فعالیت آموزشی فعال و یا بالینی دارند، سقف ذخیره مرخصی استحقاقی برای اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی آنان حداکثر یکماه و برای غیر تمام وقت جغرافیایی پانزده روز در سال خواهد بود.

تبصره ۳: سقف ذخیره مرخصی استحقاقی معاونین و مدیران گروه‌های مشمول ماده ۳، با نظر رئیس محترم دانشکده سی روز و در صورت تأیید رئیس دانشگاه حداکثر چهل و پنج روز در سال خواهد بود.

ماده ۴: سقف ذخیره مرخصی معاونین محترم دانشگاه و روسای محترم دانشکده‌ها با نظر رئیس محترم دانشگاه تعیین می‌گردد.

دستور العمل نحوه ذخیره مرخصی استحقاقی اعضای محترم هیأت علمی

دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

پیوست شماره چهار چهلمین شورای دانشگاه مورخ ۹۷/۵/۱۷

ماده ۵: سقف ذخیره مرخصی مدیران ستادی عضو هیأت علمی دانشگاه با نظر معاون ذیربط و حداکثر تا سقف چهل و پنج روز در سال خواهد بود.

ماده ۶: اعضای هیأت علمی که به علت کار با اشعه به میزان یک ماه مرخصی اضافه دارند، لازم است به منظور تامین سلامت خود از یک ماه مرخصی اجباری مرتبط با اشعه در سال استفاده نموده و در صورت عدم استفاده، این مرخصی قابل ذخیره نمی باشد.

ماده ۷: لازم است مدیریت امور هیأت علمی معاونت آموزشی دانشگاه لیست اعضای هیأت علمی که تا پایان سال ۱۳۹۸ و بر اساس آخرین مصوبه هیأت امنای محترم دانشگاه (در سال ۱۳۹۵)، به افتخار بازنشستگی نائل خواهند شد را استخراج و میزان ذخیره مرخصی استحقاقی آنها را مشخص و با هماهنگی روسای محترم دانشکده‌ها به گونه ای عمل نمایند که اعضای مشمول این ماده قبل از زمان بازنشستگی از ذخیره مرخصی استحقاقی خود استفاده و آن را به صفر برسانند. همچنین لازم است در مهر ماه هر سال تحصیلی لیست اعضای هیأت علمی که تا دو سال تحصیلی آتی به افتخار بازنشستگی نائل می گردند، مشخص و بر مبنای این مصوبه در خصوص ایشان اقدام گردد.

ماده ۸: در موارد معدودی که در سال های قبل اعضای هیأت علمی دانشگاه بدون استفاده از مأموریت آموزشی و یا مرخصی بدون حقوق به تحصیل ادامه داده‌اند لازم است که مرخصی استحقاقی ذخیره شده در طی سال های تحصیل، از میزان کل ذخیره مرخصی استحقاقی ایشان کسر گردد.

ماده ۹: با توجه به ابلاغ بخشنامه شماره ۵/۲/۱۹۹۶ مورخ ۹۷/۲/۱۶ در مورد ذخیره مرخصی ایثارگران محترم، لازم است که بر مبنای مفاد آن اقدام گردد. "به پیوست"

ماده ۱۰: با توجه به مصوبات ماده ۸۹ آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی، روزهای تعطیل بین ایام مرخصی اعضای هیأت علمی نیز در مدت زمان مرخصی احتساب خواهد شد. روزهای غیر تعطیل در ایام تعطیلات عید نوروز (مگر برای اعضای هیأت علمی بالینی که دارای فعالیت بصورت حضور فیزیکی و آنکالی می باشند) بعنوان مرخصی تلقی شده و از مرخصی استحقاقی آنها کسر خواهد گردید.

دستور العمل نحوه ذخیره مرخصی استحقاقی اعضای محترم هیأت علمی

دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

پیوست شماره چهار چهلیمین شورای دانشگاه مورخ ۹۷/۵/۱۷

ماده ۱۱: استفاده اعضای هیأت علمی از تمامی مرخصی استحقاقی ذخیره شده در طول یکسال تحصیلی با موافقت گروه، دانشکده و معاونت آموزشی دانشگاه بلامانع است.

ماده ۱۲: مرخصی استعلاجی و مرخصی بدون حقوق اعضای هیأت علمی تابع شرایط و مقررات خود خواهد بود.

این دستورالعمل در **ماده ۱۲ و تبصره ۳** در جلسه مورخ ۹۷/۰۵/۱۴ هیأت رئیسه دانشگاه تصویب و در چهلیمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۹۷/۵/۱۷ مورد تأیید قرار گرفت و از زمان تصویب لازم الاجرا است.