

بسمه تعالی

درخواست نحوه استفاده از تقلیل ساعات کاری جانبازان ۲۵٪ و بالاتر به استناد مواد ۹ و ۱۱ قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی انقلاب اسلامی مصوب ۱۳۷۴/۰۳/۳۱

جناب آقای/سرکار خانم.....

معاون /مدیر /رئیس محترم

اینجانب جانباز درصد به استناد ماده ۴ آیین نامه اجرایی مواد ۹ و ۱۱ قانون مذکور متقاضی استفاده از کسر دقیقه از ساعات موظف اداری به صورت روزانه از تاریخ ۱۳۹۷/۰۱/۰۱ به یکی از روش های زیر می باشم .

نحوه استفاده از مدت کسر ساعات موظف		ردیف
استفاده در اول وقت اداری	استفاده از کسر ساعات موظف	۱
استفاده در بین وقت اداری		
استفاده در آخر وقت اداری		
احتساب مدت مربوطه به عنوان اضافه کار		۲
افزودن مدت مربوطه به مرخصی های استحقاقی		۳
محاسبه مدت کسر کار موظف به عنوان سنوات خدمت از لحاظ بازنشستگی		۴

نکته ۱: مدت مربوطه صرفا برای هر روز کاری که فرد در محل کار حضور داشته باشد قابل محاسبه است.

نکته ۲: انتخاب ردیف ۳ به منزله افزودن مدت کسر کار به ذخیره مرخصی برای سال بعد نبوده و در صورت عدم استفاده کارمند، مدت مربوطه قابل ذخیره نمی باشد.

امضا کارمند

نظریه مدیر مربوطه:

امضا و مهر