



دستورالعمل اجرایی

حوزه معاونت پژوهشی و فناوری

در سال ۱۳۹۴

مصوبه بهمن ماه ۱۳۹۳ شورای دانشگاه

فهرست مطالب

مقدمه	۳
الف: طرح‌های تحقیقاتی در قالب فراخوان	۳
ب: طرح‌های تحقیقاتی مراکز تحقیقاتی	۷
مجریان	۹
ج: پایان نامه‌ها	۱۰
د: پاداش مقالات	۱۴
توضیحات	۱۷
هـ- چاپ کتاب	۱۸
و: چاپ مجلات	۲۰
ز: فرصت‌های مطالعاتی و همایش‌های خارج کشور	۲۰
ح: همایش‌های دانشگاه	۲۲
ط: طرح‌های ارتباط دانشگاه با صنعت	۲۲
ی- کمیته پژوهش‌های دانشجویان	۲۳
س: طرح‌های تحقیقاتی خارج از این دستورالعمل	۲۵



مقدمه

برنامه‌ریزی و شفاف سازی در فعالیت‌های جاری هر موسسه امری ضروری است که می‌تواند عامل اصلی در ارزیابی مداوم فعالیت‌ها و ارتقای آن باشد. سیستم پژوهشی دانشگاه نیز از این امر مستثنی نیست و لازم است ضوابط و مقررات جاری آن بطور روشن در اختیار همکاران محترم دانشگاهی قرار گیرد. بدیهی است که فعالیت‌ها و ارائه امکانات به همکاران محترم اعم از اعضای هیأت علمی، پرسنل و دانشجویان بایستی با عنایت به اعتبارات موجود باشد تا بهینه سازی استفاده از اعتبارات نیز فراهم شود. بر این اساس حوزه معاونت پژوهشی و فناوری برنامه اجرایی جاری خود را در سال ۱۳۹۴ به شرح زیر به اطلاع کلیه مخاطبین محترم می‌رساند و آرزو می‌کند که این برنامه بتواند شفاف سازی لازم را فراهم آورد تا امکان برنامه ریزی عینی میسر گردد.

الف: طرح‌های تحقیقاتی در قالب فراخوان

حوزه امور پژوهشی در سال ۹۴ سه فراخوان طرح‌های تحقیقاتی در پانزدهم ماه‌های اردیبهشت، مهر و دی دارد. پس از وصول طرح‌های تحقیقاتی بر اساس فراخوان هر نوبت و با عنایت به اعتبارات موجود طرح‌های واصله را در شوراهای پژوهشی طرح‌های علوم پایه، علوم بالینی، طرح‌های کاربردی (HSR) و شورای مدیریت توسعه پژوهش بررسی و اولویت بندی نموده، تا سقف اعتبارات موجود، طرح‌ها را تصویب می‌نماید.

الف- ۱: این فراخوان‌ها صرفاً جهت آن دسته از طرح‌های تحقیقاتی است که قبلاً به عنوان پایان نامه در دانشکده‌ها تصویب نشده باشد. طرح‌هایی که در دانشکده‌ها به



عنوان پایان نامه تصویب شده اند، صرفاً می‌تواند تا همان سقف اعتباری پایان نامه مشمول حمایت مالی باشد.

الف- ۲: چنانچه طرح تحقیقاتی از منابع خارج از دانشگاه تأمین اعتبار گردد آن طرح می‌تواند با نظر شورای تحصیلات تکمیلی و یا شورای پژوهشی هر دانشکده در قالب یک یا چند پایان نامه براساس قوانین مربوطه پذیرفته شود.

الف- ۳: اساتیدی که طرح تحقیقاتی آنان نخست در فراخوان پذیرفته شود می‌توانند آن طرح را با نظر شورای گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به عنوان پایان نامه یک یا چند نفر از دانشجویان تحصیلات تکمیلی و یا تخصصی و یا دکترای حرفه‌ای اجرا نمایند.

الف- ۴: سقف اعتبار قابل تخصیص به هریک از طرح‌های تحقیقاتی و پذیرفته شده در فراخوان، سیصد میلیون ریال است.

الف- ۵: تصمیم نهایی جهت طرح‌های ارائه شده در هر فراخوان یک ماه پس از اتمام تاریخ فراخوان به مجریان طرح‌ها اعلام خواهد شد.

الف- ۶: هر طرح تحقیقاتی صرفاً دارای یک مجری اصلی جهت عقد قرارداد است که مسئولیت مالی و حقوقی طرح را به عهده دارد و هر مجری می‌تواند در یک زمان حداکثر تا مجموع سیصد میلیون ریال بودجه برای طرح‌های پذیرفته شده در فراخوان در قالب یک یا چند طرح تحقیقاتی دریافت کند.

الف- ۷: چنانچه شرایط خاص دیگری برای پذیرش و تصویب طرح‌های تحقیقاتی لازم باشد در هر فراخوان اعلام خواهد شد.



الف-۸: طرح‌های تحقیقاتی واصله در هر فراخوان که در راستای اولویت‌های تحقیقاتی اعلام شده باشد با اولویت ویژه تصویب می‌شود. اولویت‌های پژوهشی دانشگاه همراه فراخوان‌ها اعلام خواهد شد.

الف-۹: امتیازات معنوی و مادی منتج شده از هر طرح متعلق به مجری و دانشگاه است که درصد اشتراک بر حسب مورد در شورای پژوهشی دانشگاه تعیین می‌شود.

الف-۱۰: پرداخت هزینه طرح‌های تحقیقاتی صرفاً در دو نوبت ۷۰ درصد در ابتدا و ۳۰ درصد پس از تصویب گزارش نهایی خواهد بود. در موارد خاص با اجازه شورای تصویب کننده طرح پرداخت اول تا سقف ۸۰ درصد امکان پذیر خواهد بود.

الف-۱۱: برون داد مقاله‌ای برای طرح‌های تحقیقاتی مصوب به شرح زیر است.

❖ تا ده میلیون ریال انتشار حداقل یک مقاله در مجلات نمایه شده در

نوع ۴ یا نوع ۵

❖ بیش از ده تا بیست میلیون ریال انتشار حداقل یک مقاله در مجلات نمایه

شده در نوع ۳

❖ بیش از بیست تا پنجاه میلیون ریال انتشار حداقل یک مقاله در مجلات نمایه

شده در نوع ۱ و ۲ و به ازای هر پنجاه میلیون ریال بالاتر یک مقاله بیشتر بایستی به چاپ برسد اما در صورتی که مقاله در مجلات ایندکس شده در ISI با IF بالاتر از ۲ چاپ شود به ازای هر یک نمره IF بیشتر معادل پنجاه میلیون ریال از تعهد معادل کاسته خواهد شد. به عنوان مثال جهت یک طرح تحقیقاتی مصوب یکصد میلیون ریالی بایستی یا دو مقاله در مجلات نمایه



شده در نوع حداقل ۲ و یا یک مقاله در مجلات نمایه شده در بانک اطلاعاتی ۱ و با IF حداقل ۳ ارائه گردد. براساس نامه شماره ۴۳۰۶/د/۷۰۰ مورخ ۹۳/۹/۱۸ معاون تحقیقات و فناوری وزارت متبوع انواع بانکهای اطلاعاتی و سطح (نوع) آنها براساس جدول ۱ است.

جدول ۱: بانکهای اطلاعاتی و سطح (نوع) آنها

ردیف	نام بانک اطلاعاتی	سطح (نوع) بانکهای اطلاعاتی
۱	ISI web of science	نوع ۱
۲	Medline /Pub Med	نوع ۲
۳	Scopus	نوع ۳
۴	Embase, chemical abstract , biological abstract, psychinfo, CINAHL, Current contents	نوع ۴
۵	سایر	نوع ۵

❖ برای طرحهای تحقیقاتی بین ۵۰ میلیون ریال تا ۱۰۰ میلیون ریال ۲ مقاله به عنوان برونداد لازم است که برحسب تصمیم شورا نوع نمایه مقاله دوم مشخص می شود. برای مقادیر بین ۱۰۰ تا ۱۵۰ میلیون ریال، ۱۵۰ تا ۲۰۰ میلیون ریال، ۲۰۰ تا ۲۵۰ میلیون ریال و ۲۵۰ تا ۳۰۰ میلیون ریال نیز به ترتیب نوع نمایه مقاله سوم، مقاله چهارم، مقاله پنجم و مقاله ششم توسط شورای مصوب کننده طرح مشخص می شود.



❖ هر مجری می‌تواند در سال یک طرح خارج از لاین تحقیقاتی در سقف ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ داشته باشد. ارائه گزارش نهایی و برونداد حاصل از آن برای تصویب طرح بعدی خارج از لاین تحقیقاتی فرد لازم است.

الف- ۱۲: چنانچه برون داد طرح تحقیقاتی یک محصول فن آورانه (ثبت اختراع، ساخت تجهیزات، تولید نرم افزار، توانمندسازی و...) باشد و مجری قبل از تصویب طرح این برونداد را پیش بینی و اعلام نموده باشد معادل سازی در کمیته مصوب شورای دانشگاه که متشکل از مدیر فن آوری، مدیر EDC و یک نفر عضو هیات علمی است تعیین خواهد شد.

ب: طرح‌های تحقیقاتی مراکز تحقیقاتی

طرح‌های تحقیقاتی علاوه بر فراخوان (قسمت الف) می‌تواند در مراکز تحقیقاتی بر اساس اعتبارات موجود آن مرکز تصویب گردد.

ب- ۱: مراکزی که دارای بودجه مصوب ملی هستند بر اساس سیاست و برنامه راهبردی و اولویت‌های تحقیقاتی خود می‌توانند اقدام به تصویب طرح‌های تحقیقاتی نمایند و برای هر طرح که در این مراکز اجرا می‌شود باید از اعتبارات همان مرکز استفاده گردد.

ب- ۲: مجموع اعتبارات قابل تخصیص برای انجام طرح‌های تحقیقاتی در مراکزی که بودجه مصوب ندارند در سال ۱۳۹۴ تا سقف یکصد میلیون ریال جهت تصویب طرح‌های پژوهشی با حداکثر بودجه ۲۰ میلیون ریال برای هر طرح است. رقم مجموع اعتبار مرکز براساس کارشناسی حوزه امور پژوهشی و بر مبنای نسبت



تعداد طرح‌های پایان یافته به تعداد کل طرح‌های آن مرکز از سال ۱۳۹۰ تا پایان ۱۳۹۳ می‌تواند تا پانصد میلیون ریال افزایش یابد. بدیهی است سقف پانصد میلیون ریال جهت مراکز است که در سالهای ذکر شده حداقل ۳۰ طرح تحقیقاتی مصوب داشته باشد و ۸۰ درصد طرح‌های مصوب آنها پایان یافته باشد.

تبصره: مراکز که دارای پرسنل اداری و یا پژوهشی هستند و حقوق و مزایا دریافت می‌نمایند به ازای هر پنجاه میلیون ریال هزینه پرسنلی در سال باید یک طرح تحقیقاتی مصوب بدون دریافت بودجه داشته باشند. این طرح تحقیقاتی می‌تواند یک بررسی مروری باشد.

ب- ۳: مراکز تحقیقاتی می‌توانند طرح‌های غیرپایان نامه‌ای خود را در قالب حداکثر سه طرح با حداکثر سقف پنجاه میلیون ریال تصویب نمایند. اعتبار باقی مانده صرفاً در قالب تصویب طرح‌هایی با حداکثر اعتبار ۲۰ میلیون ریال قابل هزینه است.

ب- ۴: پرداخت هزینه‌های طرح‌های تحقیقاتی مصوب مراکز در دو نوبت ۷۰ درصد (در ابتدا) و ۳۰ درصد پس از تصویب گزارش نهایی و برون‌داد مورد نظر خواهد بود.

ب- ۵: اعتبارات تحقیقاتی جهت دفاتر پژوهش‌های کاربردی معاونت‌های بهداشتی و درمان دویست میلیون ریال و برای سایر معاونت‌ها یکصد میلیون ریال است که سقف اعتبارات برای هر طرح قابل تصویب بیست میلیون ریال است.



ب-۶: برون داد مقاله‌ای برای طرحهای تحقیقاتی مصوب مراکز همانند بند الف-۱۱ و الف-۱۲ است.

ب-۷: حوزه معاونت پژوهشی و فناوریاز مراکزی که دارای اعتبار مالی تحقیقاتی کسب شده خارج از دانشگاه باشند حمایت مالی بیشتری را براساس اعتبارات موجود و کارشناسی حوزه معاونت پژوهشی و فناوری در قالب مقرراتی که شورای پژوهشی به تصویب می‌رساند، انجام خواهد داد.

مجریان

ب-۸: هر مجری هیات علمی علاوه بر داشتن طرح تحقیقاتی مصوب در فراخوان با سقف سیصد میلیون ریال میتواند همزمان حداکثر تا دویست میلیون ریال طرح تحقیقاتی مصوب در مراکز تحقیقاتی در دست اجرا داشته باشد. بنابراین مجموعاً هر مجری میتواند یا سقف پانصد میلیون ریال و یا تعداد ۶ طرح تحقیقاتی همزمان در دست اجرا داشته باشد.

ب-۹: مجریان غیر هیات علمی (کارمند) میتوانند حداکثر دو طرح در دست اجرا تا سقف هر طرح ۲۰ میلیون ریال داشته باشند. این سقف جهت مدرسین غیر هیات علمی در دانشکده‌های علوم توانبخشی تا سه طرح تحقیقاتی است.

ب-۱۰: سقف اعتبارات جهت داشتن طرح‌های در دست اجرای همزمان برای دانشمندان ۱ درصد برتر جهان در دانشگاه ۷۰ میلیون تومان و یا تعداد ۱۰ طرح تحقیقاتی است.



ج: پایان نامه‌ها

پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی، تخصصی، فوق تخصصی و دکترای حرفه‌ای بر اساس مقررات آموزشی شامل پرداخت کمک هزینه می‌شود این هزینه‌ها بر مبنای کارشناسی انجام شده در شوراهای تحصیلات تکمیلی و پژوهشی دانشکده‌ها خواهد بود و اعتبارات صرفاً در اختیارات مجری (استاد راهنمای اصلی) خواهد بود.

ج-۱: براساس آئین نامه و مقررات آموزشی دانشگاه هر پایان نامه تحصیلات تکمیلی و تخصصی و فوق تخصصی صرفاً می‌تواند یک استاد راهنما و حداکثر تا ۳ استاد مشاور طبق نظر شورای تحصیلات تکمیلی یا پژوهشی دانشکده داشته باشد. تبصره: در صورتی که پایان نامه از لحاظ محتوای علمی به همکاری بین گرایش علمی اساتید مختلف نیاز داشته باشد با تایید شوراهای مربوطه فوق تعداد اساتید راهنما میتواند تا سه نفر افزایش یابد. بدیهی است که در این صورت صرفاً استاد راهنمای اول استاد راهنمای اصلی و پاسخگوی مسئول پایان نامه و برون دادهای آن خواهد بود.

ج-۲: هر عضو هیأت علمی واجد شرایط چنانچه اعتبارات پژوهشی خارج از دانشگاه را جذب نموده باشد طبق نظر شورای تحصیلات تکمیلی و یا شورای پژوهشی هر دانشکده می‌تواند تعداد پایان نامه بیشتری را نسبت به اعضای هیأت علمی مشابه و از محل آن اعتبارات راهنمایی نماید.

ج-۳: برون داد انتشاری جهت پایان نامه‌ها باتوجه به جدول ۱ به شرح زیر است.

❖ دوره‌های دکترای تخصصی Ph.D: حداقل دو مقاله در مجلات نمایه شده در

بانک‌های اطلاعاتی نوع ۱ و یا ۲



- ❖ دوره‌های دکترای تخصصی پژوهشی محور: حداقل سه مقاله با شرایطی که شورای تحصیلات تکمیلی دکترای تخصصی پژوهشی محور تعیین می‌نماید.
- ❖ دوره‌های کارشناسی ارشد و تخصصی و فوق تخصصی بالینی و دکترای حرفه داروسازی: حداقل یک مقاله در مجلات نمایه شده در بانک‌های اطلاعاتی نوع ۱ تا ۴
- ❖ دوره‌های دکترای حرفه‌ای پزشکی و دندانپزشکی: حداقل یک مقاله در مجلات نمایه شده در بانک‌های اطلاعاتی نوع ۱ تا ۵

تبصره: چنانچه برون داد یک مقاله حاصل از پایان نامه در قالب یک مقاله کامل (Full Paper) در کتاب همایشی چاپ شود و آن مقاله در بانک‌های اطلاعاتی نوع ۱، ۲، یا ۳ نمایه شود به عنوان برون داد انتشاری پایان نامه معادل چاپ مقاله در مجلات نمایه شده در بانک اطلاعاتی نوع ۵ در نظر گرفته می‌شود.

ج-۴: پایان نامه‌های دوره‌های دکترای حرفه‌ای، تخصصی و فوق تخصصی الزاماً نباید یک تحقیق اصیل اولیه و یا Clinical Trial باشد و می‌تواند در قالب یک پژوهش ثانویه مانند Systematic Review و یا استاندارد سازی و یا بومی سازی راهکارهای درمانی باشد. EDOهای دانشکده‌های مربوطه موظف به ارائه کارگاه‌های آشنایی دستیاران و دانشجویان با تدوین و نگارش مطالعات و مقالات ثانویه مانند Systematic Review و بومی سازی و یا استاندارد سازی راهکارهای درمانی



هستند. بدیهی است که تصویب اینگونه تحقیقات به عنوان پایان نامه پس تأیید شورای پژوهشی دانشکده‌ها امکان پذیر است.

ج-۵: دانشجویان دوره‌های دکترای حرفه‌ای چنانچه در طول تحصیل خود با انجام یک طرح تحقیقاتی مصوب به عنوان مجری و یا از طریق همکاری با یک عضو هیات علمی یک طرح تحقیقاتی مصوب را انجام دهند چنانچه نام دانشجو جزو همکاران طرح تحقیقاتی مربوطه بوده باشد و حداقل یک مقاله در مجلات ایندکس شده در نمایه ا تا ۳ به چاپ رسانده باشد به شرطی که نفر اول یا دوم مقاله باشد و طرح پژوهشی به تصویب گروه آموزشی (یا مرکز تحقیقاتی) و شورای پژوهشی دانشکده مربوطه رسیده باشد طرح و به عنوان پایان نامه قابل قبول است. لازم به ذکر است که یک مقاله حداکثر میتواند باتوجه به حجم کار برای دو نفر دانشجو به عنوان پایان‌نامه در نظر گرفته شود. نمره پایان نامه باتوجه به حجم و نوع کار بانظر شورای پژوهشی دانشکده مربوطه خواهد بود.

ج-۶: سقف اعتبارات قابل تخصیص به یک پایان نامه در سال ۱۳۹۴ به شرح زیر است.

- ❖ دکترای تخصصی Ph.D در علوم پایه پزشکی و داروسازی و رشته بهداشت محیط (۱۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال)
- ❖ دکترای تخصصی Ph.D در رشته‌های فیزیک پزشکی و تغذیه و رشته‌های دانشکده فن آوری نوین (۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال)
- ❖ دکترای تخصصی Ph.D در دیگر رشته‌ها و دکترای تخصصی پژوهشی محور (جهت مراکز که اعتبارات مصوب ملی ندارند و لازم است مابقی



نیاز اعتباری طرح تحقیقاتی خود را از طریق اخذ گرانت تامین نمایند.
(۷۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال)

- ❖ کارشناس ارشد دانشکده‌های پزشکی و داروسازی (۳۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال)
- ❖ دوره‌های فوق تخصص و فلوشیپ بالینی (۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال)
- ❖ کارشناس ارشد در دیگر رشته‌ها و دکترای حرفه‌ای داروسازی و MPH (۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال)
- ❖ تخصص بالینی پزشکی (۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال)
- ❖ تخصص بالینی دندانپزشکی (۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال)
- ❖ دکترای حرفه‌ای پزشکی و دندانپزشکی (۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال)
- ❖ پروژه‌های دوره‌های کارشناسی علوم توانبخشی (۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال)

تبصره ۱: در شرایط استثنائی چنانچه طبق نظر شورای تحصیلات تکمیلی و یا شورای پژوهشی دانشکده‌ها لازم باشد یک عضو هیات علمی راهنمایی پایان نامه‌ای را که موضوع آن خارج از لاین تحقیقاتی استاد راهنما باشد بپذیرد سقف بودجه آن پایان نامه به نصف کاهش می‌یابد.

تبصره ۲: هزینه پایان نامه‌های دکترای تخصصی PhD پژوهش محور در مراکزی که اعتبارات مصوب ملی دارند تماماً باید از طریق مرکز و یا سیاست‌های دیگری که مرکز اتخاذ می‌نماید، تأمین شود.

تبصره ۳: در شرایط استثنائی دانشکده‌ها میتوانند از محل اعتبارات دانشکده بر اساس سیاست خود بودجه بیشتری را به پایان نامه‌ها تخصیص دهند.



د: پاداش مقالات

- د-۱: مبلغی است که به منظور تجلیل از پژوهشگران و تشویق آنها جهت ارتقای کمی و کیفی برونداد پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، در پایان هر سال به مقالات منتشر شده آنها (مازاد بر دو مقاله) اختصاص می‌یابد.
- د-۲: مبنای اعطای پاداش، سال مالی است. پژوهشگران دانشگاه می‌توانند به صورت مداوم از ۱۵ اردیبهشت تا ۱۵ اسفند هر سال تمام مقالات چاپ شده خود در همان سال که تا پایان فوریه به چاپ رسیده و متن کامل آن (Full Text) در سایت مجله قابل بازیابی باشد را از طریق سامانه پاداش فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه (OPR) ثبت نمایند. به منظور کارشناسی و پرداخت پاداش اختصاص یافته و همچنین به دلیل امکان بروز تغییرات احتمالی در آئین نامه پاداش مقالات در سالهای بعدی سامانه مذکور از ۱۵ اسفند هر سال تا ۱۵ اردیبهشت سال بعد غیر فعال خواهد بود. باتوجه به تاخیر برخی از مجلات در چاپ متن کامل مقاله و یا انتشار دیر هنگام ویژه نامه‌های پایان سال، مقالات منتشر شده در سه ماهه آخر هر سال در سال بعد نیز قابل ثبت در سامانه و بالطبع مشمول پرداخت پاداش می‌گردند.
- د-۳: سقف پاداش برای هر مقاله ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال خواهد بود.
- د-۴: پرداخت پاداش به کلیه نویسندگان و مقالاتی تعلق می‌گیرد که:
- ❖ وابستگی سازمانی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان به شیوه صحیح در مقالات فارسی و انگلیسی را به ترتیب شکل زیر درج کرده باشند.
- دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، اصفهان، ایران



Isfahan University of Medical Sciences, Isfahan, Iran

د- ۵: متقاضی هیات علمی و پژوهشگران دارای مدرک فوق لیسانس و یا معادل آن به بالاتر در مراکز تحقیقاتی برای دریافت پاداش مقاله باید:

الف) نویسنده مسئول باشد:

در صورتی که نویسنده مسئول وابستگی سازمانی به دانشگاه علوم پزشکی اصفهان نداشته باشد پاداش به اولین نویسنده‌ای که به شیوه صحیح وابستگی سازمانی خود را دانشگاه علوم پزشکی اصفهان درج کرده باشد، تعلق خواهد گرفت.

ب) حداقل سالانه دو مقاله* با شرایط زیر داشته باشند.

❖ نویسنده مسئول مقاله باشد،

❖ یا نویسنده اول باشد، چنانچه نویسنده مسئول از دانشگاه علوم پزشکی اصفهان نباشد،

❖ هر دو مقاله فوق در قالب مقاله پژوهشی اصیل یا مروری (توصیفی یا سیستماتیک) باشد و

❖ هر دو مقاله فوق در بانک‌های اطلاعاتی سطح ۱ یا ۲ نمایه شده باشد.

د- ۶: باتوجه به شرایط ذکر شده فوق، جهت مقالات سوم به بعد، پاداش به شرح

جدول ۲ به نویسنده مسئول پرداخت می‌گردد.



* برای اعضای هیات علمی پژوهشی در مراکز تحقیقاتی این حداقل، ۳ مقاله است.

جدول ۲: اعطای پاداش به مقالات

نمایه نوع پنجم	نمایه نوع چهارم	نمایه نوع سوم	نمایه نوع دوم	نمایه نوع اول	نوع مجله
مجلات نمایه شده در سایر بانک‌های اطلاعاتی معتبر (ISC, IC و...)	Chemical Abstract, biological abstract EMBASE, PsycInfo, CINAHL, current contents	Scopus	Pub med	ISI (web of science)	نوع مقاله
۱/۰۰۰/۰۰۰	۲/۰۰۰/۰۰۰	۳/۰۰۰/۰۰۰	۴/۰۰۰/۰۰۰	$5/۰۰۰/۰۰۰ + (n^{**} \times 1/۰۰۰/۰۰۰)$	Original
۱/۰۰۰/۰۰۰	۲/۰۰۰/۰۰۰	۳/۰۰۰/۰۰۰	۴/۰۰۰/۰۰۰	$5/۰۰۰/۰۰۰ + (n \times 1/۰۰۰/۰۰۰)$	Review
۵۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	۱/۵۰۰/۰۰۰	۲/۰۰۰/۰۰۰	$2/5۰۰/۰۰۰ + (n \times 5۰۰/۰۰۰)$	Brief Report , shortcommunication
-	-	-	۱/۶۰۰/۰۰۰	۲/۰۰۰/۰۰۰	Editorial (سرمقاله) (در مجلات خارج از کشور)
۳۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۹۰۰/۰۰۰	۱/۳۰۰/۰۰۰	۱/۵۰۰/۰۰۰	Case Report
-	-	-	۸۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	Letter (در مجلات خارج از کشور)
-	-	-	-	$5/۰۰۰/۰۰۰ + (n \times 2۰۰۰/۰۰۰)$	Invited Review

* واحد مبالغ ذکر شده به ریال است.

** و... $n=0 \leftarrow 0 \leq IF < 1$ $n=2 \leftarrow 2 \leq IF < 2$ $n=3 \leftarrow 3 \leq IF < 4$

*** برای مقالات مروری با تعداد خود استنادی مساوی و بیش از ۵ (self citations ≥ 5) در مجلات نمایه شده در

ISI (Web of science) مبلغ پایه ۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال می‌باشد.



توضیحات

- د-۷: چنانچه نویسنده مسئول از خارج از کشور و یا از دانشگاه دیگری در داخل کشور باشد. پاداش به اولین نویسنده‌ای از دانشگاه علوم پزشکی اصفهان اختصاص می‌یابد که وابستگی صحیح به دانشگاه را ذکر کرده باشد و میزان پاداش برای نویسنده اول معادل نویسنده مسئول و برای نویسنده دوم به بعد ۳۰٪ مبلغ پاداش محاسبه خواهد شد.
- د-۸: برای مقالات منتشر شده در مجلات ایندکس نوع ۱، آخرین IF ارائه شده در پایگاه JCR (در زمان محاسبه) برای مجله در نظر گرفته خواهد شد.
- د-۹: ملاک ارزیابی درخواست پاداش مقاله، مستندات آپلود شده توسط متقاضی در سامانه OPR دانشگاه بوده و این مرکز مسئولیتی در قبال جستجوی مقالات در بانک‌های اطلاعاتی ندارد.
- د-۱۰: ملاک نوع مقاله، ادعای مجله در درج نوع مقاله در نسخه چاپی آن می‌باشد. در صورت عدم درج نوع مقاله در مجله و یا درج مواردی غیر از انواع فوق، تعیین نوع مقاله به عهده مرکز علم سنجی دانشگاه خواهد بود.
- د-۱۱: ملاک نمایه شدن مقاله ارائه فایل چکیده مقاله از بانک اطلاعاتی (نه سایت مجله) مورد ادعای نویسنده می‌باشد.
- د-۱۲: ملاک تاریخ انتشار مقاله، تاریخ مندرج در نسخه نهایی مقاله است.
- د-۱۳: چنانچه مقاله‌ای به دو یا چند زبان در مجلات مختلف منتشر شده باشد، پاداش مقاله صرفاً به یکی از آن‌ها تعلق خواهد گرفت. تشخیص تکراری بودن مقالات،

- با مرکز علم سنجی دانشگاه بوده و ملاک انتخاب مقاله برای پرداخت پاداش، اولویت زمانی ارائه درخواست مربوطه به این مرکز می باشد.
- د-۱۴: به مقالات چاپ شده در مجلات داخلی غیر علمی پژوهشی پاداشی تعلق نمی گیرد.
- د-۱۵: چنانچه نویسنده اول و نویسنده مسئول مقاله هر دو غیر هیات علمی باشند آن مقاله بدون در نظر گرفتن شرط داشتن حداقل دو مقاله مندرج در قسمت ب شامل پاداش خواهد بود.

هـ: چاپ کتاب

- هـ- ۱: انتشارات دانشگاه همانند سالهای قبل در سال ۱۳۹۴ نیز فرآیند چاپ کتب مورد تایید در کمیته های علمی نشر (شورای انتشارات) را تا مرحله انتشار به صورت الکترونیکی پیگیری می کند. همچنین به منظور همکاری با پدیدآورندگان به ازاء هر صفحه در قطع وزیری بیست هزار ریال (حداکثر تا سقف ده میلیون ریال) به مولف اصلی جهت هزینه های آماده سازی صفحه بندی و تهیه نسخه الکترونیکی پرداخت خواهد نمود. لازم به ذکر است که حداقل تعداد صفحات قابل قبول به عنوان کتاب یکصد صفحه در قطع وزیری است.
- تبصره:** به منظور اخذ شابک و فیبا جهت رسمیت یافتن کتاب از نظر مقررات کشور ارائه حداقل ۱۵ نسخه چاپی از کتاب جهت ارسال به نهادهای ذیربط الزامی است که بایستی توسط پدیدآورنده تامین شود.



ه- ۲: کتب درسی که به سفارش شورای آموزشی دانشگاه و یا به پیشنهاد نویسنده و تصویب شورای آموزشی دانشگاه تالیف شده باشد و چاپ کاغذی آن مورد نیاز باشد (که در این صورت این کتابها بایستی به عنوان منبع درسی مشخص توسط اساتید مربوطه تدریس گردد و ارزشیابی دانشجوی هم براساس این منبع باشد). به عنوان پاداش حسن انجام کار و تسهیل در فرآیند چاپ به ازاء هر صفحه پنجاه هزار ریال (حداکثر تا سقف بیست میلیون ریال به مولف اصلی) پرداخت خواهد شد و بدیهی است که منافع ناشی از فروش کتاب تماماً متعلق به مولف یا مولفین است.

ه- ۳: برای کتب مورد نیاز سیستم سلامت استان و کشور که نیاز به چاپ کاغذی باشد و توسط حوزه معاونت‌های درمان، بهداشتی و یا غذا و دارو و نهایتاً هیات رئیسه دانشگاه تایید شود جهت انجام فرآیند چاپ به ازاء هر صفحه پنجاه هزار ریال به مولف اصلی پرداخت خواهد شد و بدیهی است که ۵۰ درصد منافع ناشی از فروش متعلق به مولف یا مولفین است.

ه- ۴: چاپ کتب عمومی مورد نیاز دانشگاه به تشخیص هیات رئیسه مقدر خواهد بود.

ه- ۵: چنانچه فصلی از کتاب‌های چاپ شده بین المللی توسط عضوی از دانشگاه علوم پزشکی اصفهان نگارش شود برحسب نظر شورای پژوهشی دانشگاه شامل پاداش خواهد بود.



و: چاپ مجلات

چاپ مقالات در مجلات دانشگاه اعم از فارسی یا انگلیسی براساس سیاست‌های مدیریت منابع علمی دانشگاه و هزینه‌های آن بایستی ترجیحاً به سمت خودکفایی پیش رود اما در سال ۱۳۹۴ حوزه معاونت پژوهشی و فناوری کمافی السابق حمایت‌های لازم را انجام خواهد داد.

ز: فرصت‌های مطالعاتی و همایش‌های خارج کشور

ز-۱: هزینه‌های فرصت‌های مطالعاتی (سه ماه یا بیشتر تا سقف مدت قانونی) و دوره‌های مشاهده‌گری (کمتر از یک ماه) برای اعضای هیات علمی پس از طی مراحل قانونی خود در شوراهای ذیصلاح در قالب ماموریت آموزشی بدون فوق‌العاده + ۷۵ درصد حق محرومیت از مطب (در صورت تمام وقت جغرافیایی) قابل پرداخت است.

ز-۲: هزینه‌های اعزام به همایش‌های خارج از کشور جهت اعضای محترم هیات علمی پس از طی مراحل قانونی خود در شوراهای ذیصلاح به شرح جدول ۳ قابل پرداخت است.

جدول ۳: میزان پرداخت جهت اعزام شونده‌گان به کنگره‌های خارج از کشور

منطقه جغرافیایی	مبلغ قابل پرداخت
۱- قاره آمریکا، اقیانوسیه، خاور دور	۴۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۲- اروپا، آسیا، آفریقا (به غیر از موارد ۳)	۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۳- دیگر کشورها (ترکیه، امارات، عمان، قطر، کویت، عراق، افغانستان، پاکستان، ترکمنستان، آذربایجان، ازبکستان، تاجیکستان، قرقیزستان، عربستان، قزاقستان، ارمنستان، گرجستان، هندوستان، سوریه، لبنان، یمن، اردن، بحرین)	۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال



ز-۳: هزینه‌های اعزام به همایش‌های داخل کشور پس از طی مراحل قانونی در دانشکده‌ها و یا حوزه معاونت‌های دانشگاه توسط خود آنها به شرح زیر قابل پرداخت است. سیاست گذاری جهت تعداد بار اعزام توسط دانشکده و یا حوزه معاونت‌ها اتخاذ خواهد شد.

اعضای هیات علمی و پرسنل در صورت دو مورد از سه مورد مأموریت، هزینه بلیط (براساس داشتن مقاله: مقررات دانشگاه) و حق ثبت نام طبق نظر دانشکده و یا مرکز تحقیقاتی

دانشجو در صورت داشتن مقاله هزینه ثبت نام + هزینه بلیط (اتوبوس یا قطار)

اعضای هیات علمی و پرسنل جهت شرکت مأموریت بدون فوق العاده بدون مقاله



ح: همایش‌های دانشگاه

همایش‌هایی که در دانشگاه براساس مقررات برگزار میشود چه متولی اصلی دانشگاه باشد و چه انجمن‌ها و یا شرکت‌ها بایستی هزینه‌های آن توسط برگزارکننده همایش تامین شود. اما بدیهی است نظر به اینکه درآمدهای همایش‌ها متفاوت است دانشگاه می‌تواند اخذ هزینه امکانات فیزیکی و تجهیزاتی خود را با توجه به درآمدهای همایش و براساس نظر هیات رئیسه دانشگاه برنامه ریزی نماید.

ط: طرح‌های ارتباط دانشگاه با صنعت

ط-۱: جهت طرح‌هایی که در قالب ارتباط دانشگاه با صنعت به قرارداد می‌رسد در صورتی که به ازاء هر طرح یک پایان‌نامه تحصیلات تکمیلی از آن استخراج گردد ۵ درصد از کل اعتبارات طرح و جهت طرح‌هایی که در قالب ارتباط دانشگاه با صنعت به قرارداد می‌رسد و پایان‌نامه‌ای برای آن در نظر گرفته نشود و صرفاً مجری از امکانات دانشگاه استفاده می‌نماید ۱۰ درصد از کل اعتبارات طرح در اختیار حوزه معاونت پژوهشی و فناوری خواهد بود که پس از طی مراحل قانونی و زیر نظر مدیریت فناوری دانشگاه در قالب برنامه‌های فناوری دانشگاه به دانشکده مربوطه تخصیص داده خواهد شد.

ط-۲: برون داد و فناوری ایجاد شده از طرح‌های ارتباط دانشگاه با صنعت متعلق به مجری و دانشگاه است که برحسب مورد با نظر دانشکده مربوطه در شورای پژوهشی دانشگاه تعیین می‌شود.



ط-۳: چنانچه از طرح‌های ارتباط دانشگاه با صنعت تجهیزاتی برای دانشگاه و یا دانشکده و یا مرکز تحقیقاتی مربوطه تهیه شود هزینه آن از درصد متعلق به حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه کسر خواهد شد.

ط-۴: تمام طرح‌های تحقیقاتی مرتبط با صنعت در شورای پژوهشی دانشگاه نیز مطرح و دارای کد تحقیقاتی می‌شوند، اما برون داد این طرح‌ها در قالب بند الف - ۱۱ نخواهد بود و تابع نظر طرف قرارداد صنعت است اما گزارش نهایی باید در شورای پژوهشی مطرح گردد.

ط-۵: فرآیند اجرایی مالی طرح‌های مرتبط با صنعت در قالب دستورالعمل مصوب هیات رئیسه است.

ط-۶: هر نوع فن آوری در دانشگاه که موجب تولید سرمایه گردد اعم از تجهیزات، کیت‌های آزمایشگاهی، کتاب و... در درجه اول متعلق به مجری فن آور و در درجه دوم متعلق به دانشگاه است که برحسب نوع فن آوری به پیشنهاد مدیریت توسعه و فناوری دانشگاه و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه سهم مجری و دانشگاه تعیین میشود. بدیهی است که دانشگاه تلاش می‌نماید که در این جهت اکثریت سهم مربوط به مجری فن آور باشد.

ی- کمیته پژوهشهای دانشجویان

ی- ۱: جهت کمیته پژوهشهای دانشجویان در سال ۹۴ و براساس فعالیت‌های سال ۹۳ اعتبارات خاصی از حوزه معاونت تخصیص داده خواهد شد. ۳۰ درصد از این



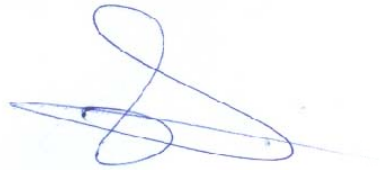
اعتبارات جهت امور توانمندسازی دانشجویان نظیر برگزاری کارگاه و ۷۰ درصد جهت انجام طرح‌های تحقیقاتی خواهد بود.

ی-۲: طرح‌های پژوهشی در شورای پژوهشی کمیته پژوهش‌های دانشجویان بررسی و تصویب و پس از آن به مدیریت امور پژوهشی ارسال می‌گردد. تفویض اختیار این شورا برای هر طرح تحقیقاتی جهت دانشجویان کمیته به سقف ۳۰ میلیون ریال است.

ی-۳: طرح‌های تحقیقاتی مصوب شورای پژوهشی کمیته صرفاً همزمان با اعلام فراخوان طرح‌های تحقیقاتی مورد بررسی قرار می‌گیرد.

ی-۴: امتیازات شورای پژوهشی کمیته همانند اختیاراتی است که شورای پژوهشی دانشگاه به دیگر شوراهای پژوهشی داده است.

ی-۵: تعداد و نوع کارگاهها و هرگونه فعالیتی که کمیته‌ها انجام می‌دهد براساس برنامه‌ای است که کمیته پژوهش‌های دانشجویان ارائه داده و مورد تصویب شورای پژوهشی دانشگاه قرار می‌گیرد.



س: طرح‌های تحقیقاتی خارج از این دستورالعمل

انجام هرگونه طرح تحقیقاتی و یا انجام پایان نامه خارج از این دستورالعمل در واحدهای تابع دانشگاه باید با موافقت و اخذ مجوز از حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه باشد. بدیهی است اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی دانشگاه بدون هماهنگی و اخذ مجوز از دانشگاه نباید در طرح‌های تحقیقاتی که در سایر دانشگاه‌ها انجام می‌شود به عنوان مجری مشارکت داشته باشند اما همکاری آنها به عنوان مشاور در تحقیقاتی که در سایر دانشگاه‌ها و موسسات انجام می‌شود بلامانع است.

