

فعالیت های مربوط به برگزاری جشن های میان دوره دانشجویان پزشکی (جشن صفر آزاد، علوم پایه، روپوش سفید و پیش کارورزی)

- 1- دریافت درخواست برگزاری جشن به همراه سین برنامه و ارقام مورد نیاز از نماینده دانشجویان یک ماه قبل از برگزاری جشن (تایپ شده)
- 2- اخذ نظر موافق معاون دانشجویی فرهنگی دانشکده در خصوص برگزاری و هماهنگی تاریخ جشن
- 3- برنامه ریزی و مکاتبه با معاونت دانشجویی فرهنگی دانشگاه در خصوص زمان، مکان و نحوه اجرای مراسم جشن.
- 4- انجام هماهنگی های لازم با واحدهای ذیربط در دانشکده.
- 5- مکاتبه با اسپانسر و حامیان مالی مورد درخواست دانشجویان از طرف دانشکده (و انعقاد قرارداد فی مابین دانشجو و حامی مالی)
- 6- برآورد هزینه ها و پیگیری اخذ بودجه و اعتبارات مورد نیاز از معاونت دانشجویی فرهنگی دانشگاه
- 7- تکمیل برگ درخواست خرید اقلام جشن و پیگیری لازم
- 8- اطلاع رسانی برگزاری مراسم جشن از طریق نصب بنر (در دانشکده) (هماهنگی محتوی بنر با مسئول تبلیغات معاونت دانشجویی فرهنگی دانشگاه)
- 9- هماهنگی های لازم با حراست دانشکده، خدمات و تأسیسات و سایر قسمت های ذیربط در ارتباط با امور جشن
- 10- پیگیری پذیرایی، جوایز و ...
- 11- شناسایی و هماهنگی مجری برنامه، قاری، گروه موسیقی، سخنران و... توسط نماینده دانشجویان
- 12- بررسی سین برنامه از نظر رعایت موازین اخلاقی
- 13- هماهنگی و دعوت از مسئولین، مدیران، معاونین و اعضای هیأت علمی برای حضور در مراسم توسط نماینده دانشجویان
- 14- هماهنگی برای اجرای مراسم (کنترل ورود و خروج مدعوین و...) (با همکاری تیم دانشجویی
- 15- هماهنگی جهت تهیه فیلم و عکس از مراسم