

طرح دوره بالینی یا course plan

سال تحصیلی: ۹۸-۱۳۹۷		ماه: مهر تا آذر ماه						
گروه آموزشی: داخلی		تعداد واحد: ۱۲						
نام درس: داخلی		شماره درس: ۴۱۱۳۰۱۳۶						
نام مسوول دوره: دکتر فیروزه معین زاده		مکان برگزاری دوره: بیمارستانهای الزهرا-المهدی-امین						
شروع و پایان دوره: اول مهر تا ۳۰ آذر		طول دوره: ۳ ماه						
آدرس دفتر گروه: خیابان صفا - دفتر گروه داخلی		تلفن دفتر گروه:						
ساعت و روزهای تماس با مسوول دوره: هر روز ۹-۸ صبح		Email: f_moinzade@med.mui.ac.ir						
هدف کلی دوره: برخورد - تشخیص و درمان بیماریهای داخلی								
جدول کلاس‌های نظری								
ردیف	تاریخ	موضوع	مدرس	ساعت	مکان	طرح درس	اسلاید	درسنامه
۱	۹۷/۷/۵	جلسه ی توجیهی	دکتر فیروزه معین زاده	۷:۳۰-۸:۳۰	کلاس شماره ۱۳ دانشکده پزشکی			
۲	۹۷/۷/۵	نسخه نویسی	دکتر الهام رئوفی	۸:۴۵-۹:۴۵	کلاس شماره ۱۳ دانشکده پزشکی			
۳	۹۷/۷/۵	مراقبتهای بهداشتی	دکتر مرجان مشکوتی	۱۰-۱۱	کلاس شماره ۱۳ دانشکده پزشکی			
۴	۹۷/۷/۱۲	اخلاق حرفه ای	دکتر شهرزاد شهیدی	۷:۳۰-۸:۳۰	کلاس شماره ۱۳ دانشکده پزشکی			
۵	۹۷/۷/۱۲	شوک	دکتر سمانه پورعجم	۸:۴۵-۹:۴۵	کلاس شماره ۱۳ دانشکده پزشکی			
۶	۹۷/۷/۱۲	دیابت	دکتر منصور سیاوش	۱۰-۱۱	کلاس شماره ۱۳ دانشکده پزشکی			
۷	۹۷/۷/۱۹	تفسیر CBC	دکتر علی درخشنده	۷:۳۰-۸:۳۰	کلاس شماره ۱۳ دانشکده پزشکی			
۸	۹۷/۷/۱۹	درمان هلیکوباکتر پیلوری	دکتر اعظم تیموری	۸:۴۵-۹:۴۵	کلاس شماره ۱۳ دانشکده پزشکی			
۹	۹۷/۷/۱۹	نارسایی مزمن کلیه	دکتر شیوا صیرفیان	۱۰-۱۱	کلاس شماره ۱۳ دانشکده پزشکی			

			کلاس شماره ۱۳ دانشکده پزشکی	۷:۳۰- ۸:۳۰	دکتر علیرضا صادقی	ترانسفیوژن	۹۷/۷/۲۶	۱۰
			کلاس شماره ۱۳ دانشکده پزشکی	۸:۴۵- ۹:۴۵	دکتر زهره نادری	COPD	۹۷/۷/۲۶	۱۱
			کلاس شماره ۱۳ دانشکده پزشکی	۱۰-۱۱	دکتر فروغ سلطانی نژاد	نومونی	۹۷/۷/۲۶	۱۲
			کلاس شماره ۱۳ دانشکده پزشکی	۷:۳۰- ۸:۳۰	دکتر محمد شیرزادی	سپسیس	۹۷/۸/۳	۱۳
			کلاس شماره ۱۳ دانشکده پزشکی	۸:۴۵- ۹:۴۵	دکتر منصور کریمی فر	اختلالات آزمایشگاهی درروماتولوژی	۹۷/۸/۳	۱۴
			کلاس شماره ۱۳ دانشکده پزشکی	۱۰-۱۱	دکتر محمد متین فر	نارسایی حاد کلیه	۹۷/۸/۳	۱۵
			کلاس شماره ۱۳ دانشکده پزشکی	۷:۳۰- ۸:۳۰	دکتر مریم حیدرپور	هایپرلیپیدمی	۹۷/۸/۱۰	۱۶
			کلاس شماره ۱۳ دانشکده پزشکی	۸:۴۵- ۹:۴۵	دکتر رامین سامی	آسم	۹۷/۸/۱۰	۱۷
			کلاس شماره ۱۳ دانشکده پزشکی	۱۰-۱۱	دکتر علی محمد فاطمی	استئوپروز	۹۷/۸/۱۰	۱۸
			کلاس شماره ۱۳ دانشکده پزشکی	۷:۳۰- ۸:۳۰	دکتر مرجان گلشنی	اخلاق حرفه ای	۹۷/۸/۲۴	۱۹
			کلاس شماره ۱۳ دانشکده پزشکی	۸:۴۵- ۹:۴۵	دکتر عبدالمیر عطاپور	عفونت ادراری	۹۷/۸/۲۴	۲۰
			کلاس شماره ۱۳ دانشکده پزشکی	۱۰-۱۱	دکتر پیمان متقی	کمر درد	۹۷/۸/۲۴	۲۱
			کلاس شماره ۱۳ دانشکده پزشکی	۷:۳۰- ۸:۳۰	دکتر علی حاجی غلامی	آنمی فقر آهن	۹۷/۹/۱	۲۲
			کلاس شماره	۸:۴۵-	دکتر رضوان	اختلالات تیروئید	۹۷/۹/۱	۲۳

			۱۳ دانشکده پزشکی	۹:۴۵	صالحی دوست			
			کلاس شماره ۱۳ دانشکده پزشکی	۱۰-۱۱	دکتر الهام تابش	خونریزی گوارشی	۹۷/۹/۱	۲۴
			کلاس شماره ۱۳ دانشکده پزشکی	۷:۳۰- ۸:۳۰	دکتر وحید سبقت الهی	آسیت	۹۷/۹/۸	۲۵
			کلاس شماره ۱۳ دانشکده پزشکی	۸:۴۵- ۹:۴۵	دکتر مهسا خدادوستان	اختلال آنزیمهای کبدی	۹۷/۹/۸	۲۶
			کلاس شماره ۱۳ دانشکده پزشکی	۱۰-۱۱	دکتر مژگان مرتضوی	سنگ کلیه	۹۷/۹/۸	۲۷
			کلاس شماره ۱۳ دانشکده پزشکی	۷:۳۰- ۸:۳۰	دکتر فیروزه معین زاده	اخلاق حرفه ای	۹۷/۹/۱۵	۲۸
			کلاس شماره ۱۳ دانشکده پزشکی	۸:۴۵- ۹:۴۵	دکتر مژگان کریمی فر	اختلال کلسیم و ویتامین D	۹۷/۹/۱۵	۲۹
			کلاس شماره ۱۳ دانشکده پزشکی	۱۰-۱۱	دکتر مهران شریفی	اختلال خونریزی دهنده	۹۷/۹/۱۵	۳۰
			کلاس شماره ۱۳ دانشکده پزشکی	۷:۳۰- ۸:۳۰	دکتر فرزین غیاثی	پلورال افیوژن	۹۷/۹/۲۲	۳۱
			کلاس شماره ۱۳ دانشکده پزشکی	۸:۴۵- ۹:۴۵	دکتر مریم موسوی	آرتروز	۹۷/۹/۲۲	۳۲
			کلاس شماره ۱۳ دانشکده پزشکی	۱۰-۱۱	دکتر سحر وحدت	درمان فشارخون بالا	۹۷/۹/۲۲	۳۳

قابل توجه کارورزان محترم توجه داشته باشند مبحث اسپرومتری و تفسیر قفسه ی سینه را بایستی بصورت آموزش مجازی و از سایت www.raminsami.ir دریافت نمایند. این مباحث جزء موارد امتحانی محسوب می شود.

قابل توجه اساتید محترم: لطفا در کلاس کارورزان از ذکر موارد فیزیوپاتولوژی اجتناب فرمایید و تدریس به صورت ذکر موارد case باشد. لطفا در ۱۵ دقیقه ی آخر تدریس روش نسخه نویسی صحیح در مبحث تدریس شده نیز مورد آموزش قرار گیرد.

جدول مهارت‌های عملی ضروری				
ردیف	مهارت	تعداد مشاهده	تعداد اجرای زیر نظر	تعداد اجرای مستقل
۱	گرفتن نمونه خون شریانی	۵	۵	۵
۲	گرفتن نمونه خون وریدی	۵	۵	۵
۳	نمونه ی کشت خون	۵	۵	۵
۴	گرفتن IV line	۵	۱۰	۱۰
۵	گلوکومتری	۵	۵	۵
۶	لام خون محیطی	۳	۵	۳
۷	لام خلط	۳	۳	۲
۸	ته نشست ادراری	۵	۳	۳
۹	تعبیه ی لوله معده	۵	۲	۵
۱۰	سوند ادراری	۵	۳	۵
۱۱	پالس اکسی متری	۵	۳	۵
۱۲	آسپیراسیون مایع آسیت	۵	۳	۳
۱۳	آسپیراسیون مایع پلور	۵	-	-
۱۴	آسپیراسیون مغز استخوان	۵	-	-
۱۵	آسپیراسیون زانو	۳	-	-
۱۶	سوند بلاک مور	۲	-	-
۱۷	مونیتورینگ قلبی	۳	۵	۵
۱۸	گرفتن نوار قلب	۳	۵	۵
۱۹	احیای قلبی ریوی	۵	۵	۵
۲۰	تعبیه ی لوله تراشه	۵	۵	۵
۲۱	استفاده از افشانه تنفسی	۳	۵	۵
۲۲	توراکوستومی با سوزن در پنوموتوراکس فشارنده	۲	-	-
۲۳	تعبیه ی اکسس	۳	-	-
۲۴	خروج اکسس	۳	-	-
۲۵	تزریق عضلانی، زیر جلدی	۵	۳	۵
۲۶	تزریق انسولین	۵	۵	۵

منابع اصلی درس (عنوان کتاب، نام نویسنده، سال و محل انتشار، نام ناشر، شماره فصول یا صفحات مورد نظر در این درس - در صورتی که مطالعه همه کتاب یا همه مجلدات آن به عنوان منبع ضروری نباشد)

مباحث زیر از کتاب سیسیل منابع مرجع آزمون هستند: بخش های انتخابی به شرح جدول زیر از

● **Kasper DL, et al. Cecil Essentials of Medicine/9 th edition / W.B.Saunders /2015**

انکولوژی: ۵۳، ۵۶، ۵۸، ۵۹ و ۶۱	* بیماریهای قلب و عروق: ۶، ۷، ۹ و ۱۰
غدد: ۶۲، ۶۴، ۶۵، ۶۷، ۶۸، ۶۹، ۷۲، ۷۳، ۷۴ و ۷۵	بیماریهای ریه: ۱۳، ۱۵، ۲۰، ۲۲، ۲۳
روماتولوژی: ۷۶، ۷۷، ۷۸، ۷۹، ۸۰، ۸۱، ۸۲ و ۸۵	بیماریهای کلیه: ۲۶، ۲۸، ۲۹ و ۳۰
سایر موارد: ۱۲۴، ۱۲۵ و ۱۲۶	گوارش و کبد: ۳۳C (فقط مبحث سوء جذب)، ۳۵، ۳۷، ۳۸، ۴۳، ۴۴ و ۴۷
	خون: ۵۰، ۵۱ و ۵۲

مباحث زیر از کتاب هاریسون منابع مرجع آزمون هستند: بخش های انتخابی (به شماره داخل پرانتز) به شرح جدول زیر از

● **Braunwald Eugene, et al. Harrison's Principles of Internal Medicine/19 th edition/McGrawHill/ 2015**

غدد	1. Diseases of Thyroid Gland (405) 2. Diabetes Mellitus (417,418,419)	3- Metabolic Syndrome (422)
خون	1. Iron Deficiency and other hypoproliferative Anemia (126) 2. Disorders of hemoglobin (127) 3. Hemolytic anemia and anemia due to acute blood loss (129) 4. Bone Marrow Failure Syndromes (130) 5. Acute and chronic Myeloid Leukemia(132,133)	6. Transfusion Biology and therapy(138e) 7. Megaloblastic anemias (128) 8. Prevention and Early detection of cancer(100) 9. Paraneoplastic Syndromes: Endocrinologic /Hematologic (121)
گوارش	1- Diarrhea & Constipation (55) 2- Gastrointestinal Bleeding (57) 3- Peptic ulcer disease and related disorders (Zollinger – Ellison (به جز مبحث (348) 4- Irritable Bowel Syndrome (352)	5 Acute Viral Hepatitis (360) 6 – Approach to the patient with Liver Disease (357) 7 – Evaluation of Liver Function (358) 8 – The Hyperbilirubinemias(359)
روماتولوژی	1- Back & Neck Pain (22) 2- Osteoarthritis (394) 3- Infectious Arthritis (Acute Bacterial Arthritis, Mycobacterial Arthritis) (157) 4- Periarticular Disorders of the extremities (398) 5- Approach to Articular & Musculoskeletal Disorders(393)	

ریه	1- Asthma(309) 2- Pneumonia [lung Abscess] (153,154) 3- Chronic obstructive Pulmonary disease (314) 4- Cough and hemoptysis (48)	5- Deep Venous Thrombosis and Pulmonary Thromboembolism(300) 6 – Approach to the Patient with Disease of the Respiratory System (305)
قلب	1 – Physical examination (267) 2- Heart failure (279 , 280) 3- Hypertensive Vascular Disease (298) 4- Ischemic Heart Disease(293)	5- Unstable Angina and Non-ST elevation myocardial infarction (294) 6–ST–Segment elevation myocardial infarction (295) 7 – Syncope (27)
کلیه	1. Hypo & Hypernatremia & Hypo & Hyperkalemia (63) 2. Acidosis & Alkalosis (66) 3. Acute Kidney Insuficiency & Chronic Kidney Disease (AKI & CKD)(334,335,336) 4. Urinary Tract Infection , Pyelonephritis, and Prostatitis (162)	
موارد اورژانسی	- Cardiogenic shock & Pulmonary Edema (326)	

منابع فرعی درس (کتاب، مجله، سامانه و...):

Up todate , the last version online

منابع پیشنهادی اساتید

نحوه ارزشیابی فراگیر و بارم مربوط به هر ارزشیابی

الف) تکوینی (ارزشیابی‌های حین دوره) ،...، نمرات درون بخشی، شرکت در مورنینگ ریپورت، شرکت در کلاسهای درس، تکمیل کارپوشه

بارم: ۸ نمره

ب) تراکمی (ارزشیابی‌های پایان دوره) ۱- امتحان کتبی

بارم: ۸ نمره

۲- ارزیابی کاربردی

بارم : ۴ نمره

قوانین و مقررات آموزشی دوره:

۱- حضور به موقع در بخش و انجام امور محوله: مشخص شدن پروتکل امور مربوطه در روز اول ورود به بخش از استاد و رزیدنت
۲- در صورت نیاز به مرخصی، هر کارورز تنها در هر **دوره ی دو هفته ای** می تواند **یک روز** مرخصی بگیرد که باید با تعیین جانشین در کارپوشه ی الکترونیک مراتب به اطلاع استاد رسانده شده و پس از تایید استاد به مرخصی برود. بدیهی است در صورت عدم تعیین جانشین مرخصی به عنوان غیبت محسوب شده و تخلف انضباطی محسوب می شود.
۳- توجه داشته باشید که استفاده از دو روز مرخصی استحقاقی در یک نیمه، ممنوع است. در صورت نیاز به مرخصی در موارد اورژانسی با مسئول دوره هماهنگی صورت گیرد.

۴- در صورت ثبت غیبت توسط استاد در مورد حضور کارورز در بخش، تخلف انضباطی به حساب می آید.

۵- ترک کشیک به هیچ عنوان قابل قبول نیست و با متخلف برخورد خواهد شد

۶- حضور در کشیک ها بصورت منظم و برنامه ریزی شده و انجام امور محوله: خرید و فروش کشیک به هیچ عنوان پذیرفتنی نیست و در صورت مشاهده ی حتی یک مورد به کمیته ی انضباطی دانشگاه ارجاع داده خواهد شد.

۷- تعداد مجاز تعویض کشیک برای هر کارورز در هر ماه حداکثر یک مورد می باشد. این تعویض شامل جانشین شدن و تعویض کشیک فرد می باشد.

۸- جهت تعویض کشیک باید فرد در سیستم کارپوشه جانشین خود را مشخص کند. کارورز جانشین فقط از بین کارورزانی خواهد بود که در حال حاضر در حال گذراندن کارورزی داخلی هستند. در صورت عدم تعیین کارورز جانشین در سیستم کارپوشه، برای فرد تعویض کننده، غیبت در کشیک ثبت خواهد شد و هر دو نفر به کمیته ی انضباطی ارجاع داده می شود.

۹- شرکت در کلاسهای تئوری برنامه ریزی شده. در صورت غیبت بیش از ۴/۱۷ کلاسها، درس حذف خواهد شد. میزان کسر نمره

بابت غیبتها بر اساس جداول مربوطه تعیین می شود.

۱۰- شرکت و ارائه ی موارد در گزارش های صبحگاهی: تمام کارورزان کشیک موظف هستند در صبح روز کشیک در برنامه ی گزارش صبحگاهی شرکت کنند و به ارائه ی بیمار به همراهی دستیاران بپردازند. عدم حضور کارورز کشیک در صبح روز بعد جهت ارائه ی گزارش صبحگاهی تخلف انضباطی محسوب می شود. هر کارورز موظف به ثبت مورد ارائه کرده ی خود در کارپوشه ی الکترونیک می باشد.

۱۱- شرکت در ژورنال کلابهای هر گروه: در گروههایی که وظیفه ی ارایه ی مقاله به عهده ی کارورزان نیز می باشد کارورز موظف است در جلسات شرکت کند و صفحه ی اول مقاله ی ارائه شده ی خود را در کارپوشه ی الکترونیک خود وارد کند.

۱۲- پایش عملکرد کارورزان از طریق دستیاران در بخش و در کشیک انجام می شود (از آذرماه به صورت الکترونیکی) و نظرات دستیاران برای ارزیابی ها مورد استناد قرار می گیرد.

۱۳- کارورزان موظف به انجام آموزش آبخاری به کارآموزان می باشند و بایستی به صورت مداوم و با هماهنگی دستیار و استاد به امر آموزش بپردازند.

۱۴- حضور در درمانگاهها و ویزیت بیماران زیر نظر اساتید و دستیاران

سیاست مسوول دوره در مورد برخورد با غیبت و تاخیر دانشجویان یا هرگونه نقض قوانین:

۱- کسر نمره از نمرات مربوطه

۲- ترتیب اثر دادن نمرات منفی در کل نمره ی محاسبه شده

۳- کشیک اضافه و کسب گواهی مربوطه

۴- معرفی افراد متخطی به کمیته ی اخلاق گروه داخلی یا دانشگاه بر حسب مورد

۵- تجدید دوره در صورت تخطی از امور محوله با صلاحدید مسئول درس و مدیر گروه داخلی

شرح وظایف فراگیران در بخش:

۱- نوشتن برگه ی سیر بیماری

۲- در صورت حضور کارآموز، نظارت بر نوشتن برگه ی سیر بیماری کارآموزان و تایید آنها

۳- گرفتن شرح حال از بیماران جدید

۴- نوشتن دستورات دارویی در برگه ی پرونده قبل از حضور دستیار

۵- راند آموزشی با دستیار و اصلاح موارد ثبت شده

۶- راند آموزشی با استاد و اصلاح دستورات دارویی

۷- آموزش به کارآموزان بر اساس برنامه ی از پیش تعیین شده

۸- نوشتن برگه ی درخواست مشاوره- پیگیری موارد درخواستی در مورد بیمار

۹- مشاهده یا انجام پروسجرهای خواسته شده

۱۰- ثبت موارد بستری بیماران در بخش در کارپوشه ی الکترونیک **حداقل ۲ مورد** برای هر کارورز

۱۱- نوشتن خلاصه پرونده تحت نظارت دستیار و پس از اصلاح توسط دستیار ممهور به مهر کارورز و دستیار

شرح وظایف فراگیران در اورژانس:

۱- ویزیت بیماران به محض ارجاع به سرویس داخلی و نوشتن شرح حال

۲- نوشتن دستورات اولیه بیماران

۳- ویزیت بیمار با دستیار

۴- ویزیت بیمار با استاد و برگزاری راند آموزشی و درمانی

۵- انجام پروسجرهای مربوطه

۶- درخواست و پیگیری مشاوره ها

شرح وظایف فراگیران در درمانگاه:

- ۱- ویزیت بیماران و نوشتن شرح حال قبل از حضور دستیار و استاد
- ۲- معرفی بیماران به دستیار و تعیین پلان درمانی
- ۳- معرفی بیمار به استاد و تعیین پلان نهایی درمان
- ۴- ارائه ی موارد آموزشی تعیین شده بر اساس صلاحدید دستیار و استاد
- ۵- آموزش به دانشجویان حاضر در درمانگاه
- ۶- ثبت موارد درمانگاهی در کارپوشه ی الکترونیک حداقل **برای هر نوبت حضور در درمانگاه ۲ مورد** (در مورد کارورزانی که بخش درمانگاه جنرال دارند بایستی حداقل ۱۰ مورد ثبت شود)

شرح وظایف فراگیران در کشیک عصر و شب:

- ۱- معرفی کارورز به دستیار کشیک و بخش پرستاری در اورژانس و حضور تمام کارورزان در ابتدای کشیک در محل اورژانس
- ۲- معرفی کارورز به دستیار کشیک و بخش پرستاری در ابتدای کشیک کارورزان کشیک بخشها
- ۳- در دسترس بودن در تمام ساعات کشیک
- ۴- عدم ترک کشیک. در صورتیکه دستیار در جریان ترک کشیک بوده باشد تخلف دستیار نیز به گروه اعلام خواهد شد.
- ۵- عدم تقسیم کشیک در ساعات موظف- بر حسب صلاحدید دستیار مسئول، ساعات غذا و نماز بین کارورزان تقسیم می شود
- ۶- انجام امور محوله ی دستیاران
- ۷- ویزیت بیماران و نوشتن شرح حال و گذاشتن دستورات اولیه
- ۸- در صورت نیاز به تهیه ی لام خون محیطی، ته نشست ادراری، لام خلط، لام ترشحات و زخمها کارورز موظف به تهیه ی آنها با کمک دستیار و پرسنل آزمایشگاه و سپس رویت و آموزش این موارد توسط دستیاران می باشد.
- ۹- هماهنگی با سیستم پرستاری در مورد ویزیت بیماران بدحال
- ۱۰- رعایت مقررات تعویض کشیک مندرج در مقررات آموزشی

شرح وظایف فراگیران در اتاق عمل*:

شرح وظایف فراگیران در گزارش صبحگاهی:

- ۱- تهیه ی لیست بیماران بستری در اورژانس یا بخشها در مورد محل تشکیل گزارش صبحگاهی بصورتیکه حریم خصوصی بیماران حفظ شود- بدون ذکر نام و نام خانوادگی بیماران-
- ۲- معرفی بیماران مشکل دار، جالب یا مواردی که توسط اساتید جلسه تعیین می شود به صورت کامل و با رعایت شرایط شرح حال نویسی
- ۳- در صورتیکه اقدامی توسط کارورز لازم به توضیح است ذکر شود.
- ۴- ثبت مورد عنوان شده توسط کارورز در کارپوشه ی الکترونیک

شرح وظایف فراگیران در کنفرانسها:

- ۱- حضور در کنفرانس های برنامه ریزی شده و حفظ نظم کنفرانس
- ۲- ثبت مواردی که در کنفرانس آموزش دیده است و نام سخنران و تاریخ سخنرانی در کارپوشه ی الکترونیک

شرح وظایف فراگیران در ژورنال کلاب:

- ۱- تعیین مقاله ی مورد نظر و چک کردن مناسب بودن آن با دستیار تخصصی، دستیار فوق تخصص یا استاد
- ۲- ارائه ی مقاله طبق پروتکل زیرگروه داخلی
- ۳- ثبت مقاله ی ارائه شده در کارپوشه ی الکترونیک

شرح وظایف فراگیران در مرکز مهارت‌های بالینی*:

جدول زمان بندی ارائه دوره						
ردیف	روز	ساعت ۷:۳۰-۷:۳۰	ساعت ۸:۳۰-۷:۳۰	ساعت ۱۰-۸:۳۰	ساعت ۱۳-۱۱	ساعت ۱۳-۱۴
۱	شنبه	حضور در بخش و ویزیت بیماران، نوشتن سیر بیماری	گزارش صبحگاهی	ویزیت بیماران - حضور در درمانگاه - حضور در ژورنال کلابها	ویزیت بیماران - حضور در درمانگاه - حضور در ژورنال کلابها	نوشتن خلاصه پرونده - انجام امور محوله
۲	یکشنبه	حضور در بخش و ویزیت بیماران، نوشتن سیر بیماری	گزارش صبحگاهی	ویزیت بیماران - حضور در درمانگاه - حضور در ژورنال کلابها	ویزیت بیماران - حضور در درمانگاه - حضور در ژورنال کلابها	نوشتن خلاصه پرونده - انجام امور محوله
۳	دوشنبه	حضور در بخش و ویزیت بیماران، نوشتن سیر بیماری	گزارش صبحگاهی	ویزیت بیماران - حضور در درمانگاه - حضور در ژورنال کلابها	ویزیت بیماران - حضور در درمانگاه - حضور در ژورنال کلابها	نوشتن خلاصه پرونده - انجام امور محوله
۴	سه شنبه	حضور در بخش و ویزیت بیماران، نوشتن سیر بیماری	گزارش صبحگاهی	ویزیت بیماران - حضور در درمانگاه - حضور در ژورنال کلابها	ویزیت بیماران - حضور در درمانگاه - حضور در ژورنال کلابها	نوشتن خلاصه پرونده - انجام امور محوله
۵	چهارشنبه	حضور در بخش و ویزیت بیماران، نوشتن سیر بیماری / کنفرانس هفتگی داخلی (الزهرا)	گزارش صبحگاهی	ویزیت بیماران - حضور در درمانگاه - حضور در ژورنال کلابها	ویزیت بیماران - حضور در درمانگاه - حضور در ژورنال کلابها	نوشتن خلاصه پرونده - انجام امور محوله
۶	پنج شنبه	کلاس درس	کلاس درس	کلاس درس	حضور در بیمارستان - نوشتن خلاصه پرونده و امور محوه	شروع کشیک
۷	جمعه	تحویل کشیک	ویزیت بیماران - راند آموزشی با اساتید و دستیاران	ویزیت بیماران - راند آموزشی با دستیاران	ویزیت بیماران - راند آموزشی با دستیاران	ویزیت بیماران - راند آموزشی با دستیاران

* این قسمت توسط گروه های آموزشی که ارائه می شود تکمیل می گردد.