

فرایند اخذ شهریه بابت اخذ درس برای بارسوم به علت مردودی یا غیبت غیر موجه

مرحله اول: خوداظهاری دانشجو و در صورت عدم اعلام به موقع (در زمان انتخاب واحد)، دانشجو، مشمول پرداخت جریمه علاوه بر شهریه مقرر می گردد.

مرحله دوم: (پس از حذف اضافه): لیست دانشجویان مشمول پرداخت شهریه، توسط اداره خدمات ماشینی صادر و برای اقدام بعدی به اداره خدمات آموزشی / تحصیلات تکمیلی ارسال می گردد.

مرحله سوم: چنانچه به هردلیل شناسایی دانشجو در مراحل اول و دوم میسر نگردد، در زمان فراغت از تحصیل، کارنامه کل دانشجو توسط آموزش دانشکده و آموزش کل بررسی می شود و قبل از هرگونه اقدام برای فراغت از تحصیل، شهریه مربوطه همراه با جریمه از دانشجو اخذ می شود.

فرایند اخذ جریمه بابت انتخاب واحد با تأخیر تا زمان حذف اضافه برای دانشجویانی که بنا به دلایل موجه، استثنائاً

موفق به انتخاب واحد در موعد مقرر نشده باشند.

۱- ارائه درخواست به معاون آموزشی دانشکده حداکثر تا زمان حذف اضافه همراه با سپردن تعهد مبنی بر رعایت مقررات آموزشی.

۲- ارسال درخواست و تعهد دانشجو به صورت کتبی به معاونت آموزشی دانشگاه.

۳- مراجعه دانشجویه واحد شهریه معاونت آموزشی و پرداخت جریمه.

۴- تأیید فیش بانکی مربوطه از طرف واحد شهریه معاونت آموزشی.

۵- مراجعه دانشجو به دانشکده برای انتخاب واحد (با ارائه فیش بانکی تأیید شده).