

عطف به نامه شماره ۴/۳۴۵۶/د مورخ ۹۵/۱۱/۱۶ سرپرست محترم مدیریت پایش و ارزیابی مراکز تحقیقاتی، مجلات و اعزامهای علمی و بند چهارم مصوبات سی و ششمین شورای معاونین دانشکده پزشکی مورخ ۹۵/۱۱/۱۹ به اطلاع می رساند جهت بررسی و اقدام به موقع در خصوص درخواست اعضای محترم هیئت علمی دانشکده پزشکی برای شرکت در سفرهای علمی خارج از کشور لازم است مدارک مورد نیاز فقط از طریق اتوماسیون اداری و حداقل یک ماه و نیم قبل از سفر، حتی در موارد درخواست حکم ماموریت بدون درخواست هزینه به حوزه معاونت امور هیئت علمی دانشکده پزشکی جهت بررسی و ارسال به دانشگاه ارائه گردد. پس از بازگشت، ارسال مدارک مربوط به پرداخت هزینه ها تا حداکثر یک ماه بعد از سفر به حوزه معاونت امور هیئت علمی دانشکده پزشکی قابل اقدام خواهد بود. تاکید می گردد لازم است تمام مدارک اعم از درخواست برای شرکت و یا پرداخت هزینه به صورت کامل و مطابق با لیست اعلام شده، اسکن شده با وضوح و اندازه مناسب، از طریق اتوماسیون اداری و به پیوست نامه مدیر محترم گروه مربوطه ارسال گردد تا قابل بررسی باشد. بدیهی است درخواست هایی که دارای ویژگی های ذکر شده نباشند قابل اقدام نخواهند بود و به گروه مربوطه عودت داده خواهند شد. لذا جهت ایجاد هماهنگی و عدم اتلاف وقت مجدداً مدارک مورد نیاز به شرح ذیل یادآوری می گردد:

الف) مدارک مورد نیاز برای درخواست شرکت در کنگره های خارج از کشور با ارائه مقاله به صورت پوستر یا سخنرانی:

- ۱- نامه‌ی پذیرش مقاله در کنگره‌ی مربوطه
- ۲- خلاصه مقاله پذیرفته شده از طرف کنگره همراه با افلیشین نویسندگان
- ۳- صورتجلسه‌ی شورای گروه مربوطه مبنی بر اعلام موافقت گروه با ذکر تعیین جانشین
- ۴- فرم درخواست شرکت در کنگره، تکمیل شده توسط عضو هیئت علمی (دانلود از سایت دانشگاه، معاونت پژوهشی و فن آوری، اعزام های علمی)
- ۵- کپی آخرین حکم ترفیع پایه

ب) مدارک مورد نیاز جهت صدور حکم ماموریت بدون درخواست هزینه شرکت در کنگره های خارج از کشور:

- ۱- فرم درخواست شرکت در کنگره، تکمیل شده توسط عضو هیئت علمی (دانلود از سایت دانشگاه، معاونت پژوهشی و فن آوری، اعزام های علمی)
- ۲- کپی آخرین حکم کارگزینی
- ۳- صورتجلسه‌ی شورای گروه مربوطه مبنی بر اعلام موافقت گروه
- ۴- مدرکی که نشان دهنده‌ی انجام فعالیت علمی می‌باشد مانند ثبت نام، پذیرش یا دعوتنامه

ج) مدارک مورد نیاز جهت درخواست دریافت هزینه شرکت در کنگره های خارج از کشور:

- ۱- اصل نسخه حسابداری حکم ماموریت صادر شده بوسیله دانشکده
- ۲- تصویر گواهی شرکت در کنگره
- ۳- تصویر چاپ شده خلاصه مقاله در کتاب کنگره
- ۴- نامه مدیر گروه مبنی بر ارائه گزارش سفر توسط عضو هیئت علمی در شورای گروه مربوطه پس از بازگشت از کنگره

۵- فرم گزارش کنگره، تکمیل شده توسط هیات علمی (دانلود از سایت دانشگاه، معاونت پژوهشی و فن آوری، اعزام های علمی)

۶- لاشه‌ی بلیط یا کپی الکترونیکی آن

۷- شماره حساب همراه بانک رفاه دانشگاه علوم پزشکی

د) مدارک مورد نیاز برای درخواست شرکت در دوره مشاهده گری خارج از کشور :

۱- نامه پذیرش از دانشگاه یا موسسه‌ی معتبر همراه با ذکر تاریخ شروع و خاتمه دوره و نوع کار مطالعاتی

۲- صورتجلسه‌ی شورای گروه مبنی بر موافقت گروه

۳- کپی آخرین حکم ترفیع پایه

۴- فرم درخواست دوره مشاهده‌گری، تکمیل شده توسط عضو هیئت علمی (دانلود از سایت دانشگاه، معاونت پژوهشی و فن آوری، اعزام های علمی)

ه) مدارک مورد نیاز در برگشت از دوره مشاهده گری :

۱- نامه‌ی مدیر گروه مبنی بر ارائه گزارش سفر در گروه و ارسال آن به دانشکده

۲- ارائه‌ی گواهی شرکت در دوره مشاهده گری از دانشگاه، بیمارستان و یا موسسه مبداء

۳- کپی حکم ماموریت صادر شده بوسیله‌ی دانشکده

۴- فرم گزارش استفاده از دوره‌ی مشاهده‌گری، تکمیل شده توسط هیات علمی (دانلود از سایت دانشگاه، معاونت پژوهشی و فن آوری، اعزام های علمی)

و) مدارک مورد نیاز برای شرکت در فرصت مطالعاتی:

۱- نامه پذیرش از دانشگاه یا موسسه‌ی معتبر همراه با ذکر تاریخ شروع و خاتمه‌ی دوره و نوع کار مطالعاتی

۲- صورتجلسه‌ی شورای گروه مبنی بر موافقت گروه

۳- کپی آخرین حکم ترفیع پایه

۴- فرم تقاضای فرصت مطالعاتی، تکمیل شده توسط عضو هیئت علمی (دانلود از سایت دانشگاه، معاونت پژوهشی و فن آوری، اعزام های علمی)

۵- گزارشی که در آن متقاضی دایلم مشخصه‌ها یبازر یکهمو جباتخا بدانشگاهو کشور مورد نظر شده است را شرح حداد هباشد.

۶- پروپوزال تحقیقاتی (اعضای هیات علمی بالینی نیاز به پروپوزال ندارند)

۷- حکم کارگزینی صادر شده جهت فرصت مطالعاتی

۸- یک نسخه از نامه‌ی تعهد حقوقی

ز) مدارک مورد نیاز در برگشت از فرصت مطالعاتی:

۱- نامه‌ی مدیر گروه یا کارگزینی دانشکده مبنی بر اعلام شروع به کار مجدد متقاضی

۲- نامه‌ی مدیر گروه مبنی بر اعلام ارائه گزارش سفر در گروه و یا برگزاری دوره یا کارگاه مربوطه

۳- ارائه‌ی گزارشی از استاد مدعو در خصوص دوره‌ی فرصت مطالعاتی هیات علمی

۴- فرم گزارش فرصت مطالعاتی، تکمیل شده توسط هیات علمی (دانلود از سایت دانشگاه، معاونت پژوهشی و فن آوری، اعزام های علمی)

۵- لاشه‌ی بلیط رفت و برگشت یا کپی الکترونیک (شخص اعزام شونده و همراهان)