

## اطلاعیه ثبت نام تکمیل ظرفیت پذیرفته شدگان دستیاری سال ۱۴۰۳-۱۴۰۲

مرحله اول ثبت نام الکترونیکی:

ورود به سایت ثبت نام ( لینک موجود در پایان اطلاعیه ) از تاریخ ۱۴۰۲/۹/۲۸ با درج کد ملی به عنوان نام کاربری و رمز عبور، بارگذاری مدارک خواسته شده بر اساس شرایط هر فرد پذیرفته شده. فرمت فایل های ارسالی باید jpg و همچنین حجم فایل های ارسالی نباید بیشتر از ۵۰۰KB باشد.

۱- تکمیل فرم های زیر ( با خودکار آبی) و بارگذاری آنها در سایت ثبت نام

۱. فرم اطلاعات عمومی (فرم شماره ۱)
۲. فرم تعهد درخصوص وضعیت اشتغال به کار (فرم شماره ۲)
۳. فرم مربوط به استفاده دستیاران تخصصی از مرخصی های استعلاجی و زایمان (فرم شماره ۳)
۴. اطلاعات عمومی دستیاران جهت درج در سامانه هم آوا ( فرم شماره ۴ )
۵. فرم هیات مرکزی گزینش (فرم شماره ۵)
۶. فرم اظهارنامه رعایت ضوابط و راهنمای پوشش حرفه ای (فرم شماره ۶)
۷. فرم شماره دو اظهارنامه رعایت ضوابط و پوشش حرفه ای

۲- بارگذاری سایر مدارک لازم برای ثبت نام:

۸. عکس داوطلب (تمام رخ با پشت زمینه سفید و حجم کمتر از ۵۰۰KB)
۹. شناسنامه خود و همسر (تمام صفحات)
۱۰. کارت ملی (پشت و رو)
۱۱. گواهی پایان خدمات قانونی ( طرح نیروی انسانی) تا تاریخ ۱۴۰۲/۶/۳۱ یا گواهی معافیت از آن

۱۲. کارت پایان خدمت یا معافیت (پشت و رو)

۱۳. دارا بودن مدرک فراغت از تحصیل در رشته پزشکی عمومی

۱۴. گواهی موفقیت در آزمون سنجش صلاحیت بالینی پایان دوره پزشکی عمومی (مربوط به فارغ التحصیلان شهریور ماه سال ۱۳۹۶ و بعد از آن)

۱۵. دانشجویان سال آخر به شرط فراغت از تحصیل تا تاریخ ۱۴۰۲/۶/۳۱ و منوط به ارائه مدارک زیر:

الف) گواهی از دانشگاه محل تحصیل جهت دانشجویان ممتاز و استعداد درخشان

ب) گواهی از معاونت آموزشی دانشگاه محل تحصیل جهت پذیرفته شدگان سهمیه یک درصد رتبه های برتر اول، دوم و سوم

• گواهی فراغت از تحصیل از معاونت آموزشی دانشگاه محل تحصیل جهت دانشجویان متأهل

۱۶. تسویه حساب صندوق رفاه دانشجویان وزارت متبوع جهت فارغ التحصیلان دانشگاههای دولتی

۱۷. مدارک مربوط به سهمیه (رزمندگان، ایثارگران، بسیجی، بومی، مناطق محروم، استعدادهای درخشان، ۱ درصد و ...) بر اساس دستورالعملهای

دفترچه پذیرش دستیار سال ۱۴۰۲

۱۸. پروانه دائم پزشکی جهت پذیرفته شدگانی که دارای پروانه دائم هستند

۱۹. آخرین حکم استخدامی برای آن دسته از پذیرفته شدگانی که استخدام رسمی دولت هستند

۲۰. نامه موافقت سازمان مربوطه با ادامه تحصیل جهت پذیرفته شدگانی که استخدام رسمی یا پیمانی سازمانهای مختلف هستند

۲۱. حکم مرخصی بدون حقوق یا حکم ماموریت آموزشی جهت افرادی که استخدام رسمی یا پیمانی ادارات و یا سازمانهای دولتی هستند (بدیهی است

تاریخ اجرای حکم باید از تاریخ شروع دوره دستیاری و به مدت طول دوره دستیاری باشد).

۲۲. نامه موافقت با شروع دوره دستیاری پذیرفته شدگان کادر ثابت نیروهای نظامی و انتظامی از طرف سپاه پاسداران انقلاب اسلامی، ستاد مشترک ارتش

جمهوری اسلامی ایران یا اداره کل بهداری نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران به مدت طول دوره دستیاری

مرحله دوم ثبت نام حضوری:

#### ۱- رفع نقص و دریافت تائیدیه ثبت نام الکترونیک

پذیرفته شدگان لازم است پس از انجام ثبت نام الکترونیکی به سایت ثبت نام مراجعه نموده و در صورت مشاهده پیام مبنی بر نقص در مدارک، نسبت به رفع نواقص اعلام شده و بارگذاری مدارک ناقص به فوریت اقدام نمایند، تا پیام کامل بودن مدارک را رؤیت کنند. بدیهی است ثبت نام حضوری پس از انجام ثبت نام الکترونیکی و دریافت پیام " تکمیل مدارک " از طریق سایت امکان پذیر خواهد بود.

#### ۲- مدارک فیزیکی مورد نیاز ثبت نام حضوری:

۱. ۴ قطعه عکس ۳×۴ (تمام رخ، پشت زمینه سفید) پشت نویسی شده
۲. اصل و کپی از تمام صفحات شناسنامه خود و همسر
۳. اصل و کپی کارت ملی (پشت و رو)
۴. اصل و کپی کارت پایان خدمت یا معافیت (پشت و رو)
۵. اصل فرم های تکمیل شده ثبت نام (فرم های شماره ۱ تا ۷)
۶. دارا بودن مدرک فراغت از تحصیل در رشته پزشکی عمومی
۷. گواهی موفقیت در آزمون سنجش صلاحیت بالینی پایان دوره پزشکی عمومی (مربوط به فارغ التحصیلان شهریور ماه سال ۱۳۹۶ و بعد از آن)
۸. دانشجویان سال آخر به شرط فراغت از تحصیل تا تاریخ ۱۴۰۲/۶/۳۱ و منوط به ارائه مدارک زیر:

الف) گواهی از دانشگاه محل تحصیل جهت دانشجویان ممتاز و استعداد درخشان

ب) گواهی از معاونت آموزشی دانشگاه محل تحصیل جهت پذیرفته شدگان سهمیه یک درصد رتبه های برتر اول، دوم و سوم

- گواهی فراغت از تحصیل از معاونت آموزشی دانشگاه محل تحصیل جهت دانشجویان متأهل

۹. تسویه حساب صندوق رفاه دانشجویان وزارت متبوع جهت فارغ التحصیلان دانشگاههای دولتی
۱۰. مدارک مربوط به سهمیه (رزمندها، ایثارگران، بسیجی، بومی، مناطق محروم، استعدادهای درخشان، ۱ درصد و ...) بر اساس دستورالعملهای دفترچه پذیرش دستیار سال ۱۴۰۲
۱۱. پروانه دائم پزشکی جهت پذیرفته شدگانی که دارای پروانه دائم هستند
۱۲. آخرین حکم استخدامی برای آن دسته از پذیرفته شدگانی که استخدام رسمی دولت هستند
۱۳. نامه موافقت سازمان مربوطه با ادامه تحصیل جهت پذیرفته شدگانی که استخدام رسمی یا پیمانی سازمانهای مختلف هستند
۱۴. حکم مرخصی بدون حقوق یا حکم ماموریت آموزشی جهت افرادی که استخدام رسمی یا پیمانی ادارات و یا سازمانهای دولتی هستند (بدیهی است تاریخ اجرای حکم باید از تاریخ شروع دوره دستیاری و به مدت طول دوره دستیاری باشد).
۱۵. نامه موافقت با شروع دوره دستیاری پذیرفته شدگان کادر ثابت نیروهای نظامی و انتظامی از طرف سپاه پاسداران انقلاب اسلامی، ستاد مشترک ارتش جمهوری اسلامی ایران یا اداره کل بهداری نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران به مدت طول دوره دستیاری

\* در صورت وجود هرگونه سوال یا ابهام در خصوص ثبت نام می‌توانید با کارشناس اداره آموزش تخصصی و فوق تخصصی معاونت آموزشی دانشگاه سرکار خانم شکرین شماره تماس ۰۳۱۳۷۹۲۹۲۰۷ حاصل فرمایید.

مهم:

مرحله تنظیم سند تعهد محضری:

از تاریخ ۱۴۰۲/۹/۲۸ لغایت ۱۴۰۲/۹/۲۹ پذیرفته شدگان با توجه به شرایط ضامنین آنها به شرح زیر با در دست داشتن اصل سند تعهد به همراه نسخه های از مدارک ضامنین به مدیریت امور حقوقی دانشگاه به آدرس اصفهان خیابان هزار جریب درب شرقی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان مجموعه گسترش ساختمان شماره یک طبقه همکف اتاق ۱۱۳ مراجعه فرمایند.

شرایط ضامنین

ترجیحاً کارمند شاغل در دواير دولتي، سازمان‌ها و شرکتهای خصوصی با ۵۱ درصد سهم دولت، شهرداری‌ها و تامین اجتماعی ( تحت هیچ شرایطی افراد بازنشسته به عنوان ضامن قابل قبول نمی‌باشد)

همراه داشتن تصویر کارت ملی و شناسنامه برای متعهد اصلی

همراه داشتن تصویر کارت ملی، شناسنامه و احکام کارگزینی ضامنین (گواهی اشتغال و مدت خدمت شاغلین غیر دولتی برای افراد فاقد حکم کارگزینی)

لازم به ذکر است که کلیه فرم‌های بارگذاری شده بر روی سایت، می بایست تحویل دفاتر اسناد رسمی گردد.

\* اخذ سند تعهد محضری برای پذیرفته شدگان سهمیه مناطق محروم در دفاتر اسناد رسمی می بایست با هماهنگی مدیریت امور حقوقی و در معیت نماینده حقوقی این دانشگاه انجام پذیرد.

\* پذیرفته شدگان در صورت وجود هرگونه سؤال یا ابهام در مورد نحوه سپردن سند تعهد محضری می توانند با کارشناس امور حقوقی دانشگاه سرکار خانم بدری زاده با شماره ۰۳۱-۳۷۹۲۹۵۱۲ تماس حاصل فرمایند.

مجددا تاکید می شود معرفی دستیاران پذیرفته شده جهت شروع دوره صرفاً منوط به ارائه سند تعهد محضری و ارائه نامه تاییدیه رسمی مربوطه از دفتر حقوقی دانشگاه از تاریخ ۱۴۰۲/۹/۲۹ خواهد بود. بدیهی است عواقب ناشی از عدم ثبت نام به موقع پذیرفته شدگان و شروع دوره به عهده شخص پذیرفته شده می باشد.

نکته:

برای اطلاع از ارائه خدمات رفاهی و دانشجویی ( خوابگاه و ... ) به سایت معاونت دانشجویی به آدرس <http://csa.mui.ac.ir/> مراجعه نمایید.

