

عنوان برنامه: ۱ - جمع آوری اطلاعات برای پرداخت حق محرومیت از مطب (کارگزینی)

هدف کلی: بهبود فرایند آماده سازی لیست مشمولان دریافت حق محرومیت از مطب

ردیف	اهداف جزئی	فعالیت ها	حجم فعالیت	مسوول اجرا	منابع	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص پایش	شاخص ارزشیابی
		مکاتبه با معاونت درمان دانشکده بمنظور اذ هرگونه اطلاعات مربوطه به تاسیس مطب اعضای هیات علمی	۱	حیدری		خرداد	خرداد ۹۵		
		جمع آوری اطلاعات مربوط به مرفعی های استعلامی طولانی مدت (چهارماه) و زایمان از ذونکن مربوطه	۱	بحرینی		تیرماه	شهریور ۹۵	تعداد ذونکن های بررسی شده	
	<p>تنظیم لیست مشمولان دریافت حق محرومیت از مطب با حداقل ۹۰ درصد صحت</p>	جمع آوری اطلاعات مربوط به مرفعی بدون مقوق اعضای هیات علمی از طریق آمارهای برنامه جامع پرسنلی	۳	حیدری	کامپیوتر	تیرماه	شهریور ۹۵	۴۶۰ عضو هیات علمی	
		انطباق کلیه اطلاعات جمع آوری شده با آمار امکام مقوقی مشمولان محرومیت از مطب صادر شده از معاونت آموزشی دانشگاه	۳	بحرینی		تیرماه	شهریور ۹۵	آمارهای موجود	

عنوان برنامه: ۲- اخذ تاییدیه صحت اطلاعات توسط مراجع ذیصلاح (کارگزینی)

هدف کلی: بهبود فرایند آماده سازی لیست مشمولان دریافت حق محرومیت از مطب

ردیف	اهداف جزئی	فعالیت ها	حجم فعالیت	مسوول اجرا	منابع	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص پایش	شاخص ارزشیابی
۱	تنظیم لیست مشمولان دریافت حق محرومیت از مطب با حداقل ۹۰ درصد صحت	ارسال لیست مشمولان دریافت مق ممرومیت از مطب به معاونت درمان دانشکده بمنظور تایید	۱	بمرینی		تیرماه	مرداد ۹۵		
		ارسال لیست مشمولان دریافت مق ممرومیت از مطب به معاونت امور هیات علمی دانشکده	۱	بمرینی		تیرماه	مرداد ۹۵		
		افذ تغییرات و تاییدات معاونت های مربوطه (بالا)	۱	بمرینی		مردادماه	شهریور ۹۵	لیست بررسی شده	
		تهیه و تنظیم لیست نهایی	۱	میدری	نرم افزار	تیرماه	شهریور ۹۵	لیست سستماتیک	

عنوان برنامه: ۱- تعیین و ابلاغ برنامه زمان بندی ارسال اطلاعات بمنظور درج اطلاعات

واحدهای مربوطه(در صورت استفاده از برنامه سمین) (کارگزینی)

هدف کلی: بهبود فرایند آماده سازی لیست مشمولان دریافت حق محرومیت از مطب

ردیف	اهداف جزئی	فعالیت ها	حجم فعالیت	مسوول اجرا	منابع	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص پایش	شاخص ارزشیابی
۲	ارسال بموقع لیست محرومیت از مطب به معاونت مالی و اداری جهت تصمیم گیری	تعیین زمان بندی با نظر معاون ممتزم مالی و اداری	۱	دکتر نصر		مرداد ماه	شهریور ۹۵		ارزشیابی
		ارسال آفرین لیست نفرات مشمول دریافت حق محرومیت از مطب	۱	میدری		مرداد ماه	شهریور ۹۵		
		ابلاغ زمان مشخص جهت تکمیل اطلاعات فواسته شده برای برنامه سمین به واحد های ذیربط	۱	میدری		مردادماه	شهریور ۹۵	لیست بررسی شده	

عنوان برنامه: ۲- پایش اطلاعات جمع آوری شده در برنامه مذکور (کارگزینی)

هدف کلی: بهبود فرایند آماده سازی لیست مشمولان دریافت حق محرومیت از مطب

ردیف	اهداف جزئی	فعالیت ها	حجم فعالیت	مسوول اجرا	منابع	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص پایش	شاخص ارزشیابی
۲	ارسال بموقع لیست محرومیت از مطب به معاونت مالی و اداری جهت تصمیم گیری	جمع آوری اطلاعات	۳	بمیرینی		مرداد ماه	شهریور ۹۵		ارزشیابی
		بروز رسانی و پایش اطلاعات در برنامه سمین با توجه به اطلاعات ارسالی	۱	بمیرینی	نرم افزار سمین	مرداد ماه	شهریور ۹۵		
		تهیه پرینت لیست نهایی شده از برنامه سمین و ارسال به معاونت مالی و اداری	۱	بمیرینی	نرم افزار سمین	مردادماه	شهریور ۹۵	لیست تکمیل شده	

عنوان برنامه: ۱- برگزاری دوره آموزشی بایگانی (کاغذی) (کارگزینی)

هدف کلی: ارتقاء کیفی بایگانی در کارگزینی با توجه با کاهش نیروی بایگان

ردیف	اهداف جزئی	فعالیت ها	حجم فعالیت	مسوول اجرا	منابع	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص پایش	شاخص ارزشیابی
۱	<p>افزایش آگاهی کارکنان کارگزینی در زمینه چگونگی بایگانی علمی</p>	دریافت و مطالعه شیوه نامه بایگانی از سایت دانشگاه	۱۰	عبدالعباس و بمرینی و سهرابی	پرینتر و کاغذ	تیر ماه	مرداد ۹۵		
		مرور شیوه نامه و بررسی موضوعی بصورت کارگاهی	۱	میدری		تیر ماه	مرداد ۹۵		
		انتخاب ۵ پرونده بصورت نمونه برای هریک از کارآموزان و انجام کار عملی (بازسازی پرونده ها)	۱	میدری		مردادماه	شهریور ۹۵		

عنوان برنامه: ۲- برگزاری دوره آموزشی بایگانی الکترونیک (کارگزینی)

هدف کلی: ارتقاء کیفی بایگانی در کارگزینی با توجه با کاهش نیروی بایگان

ردیف	اهداف جزئی	فعالیت ها	حجم فعالیت	مسوول اجرا	منابع	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص پایش	شاخص ارزشیابی
	افزایش آگاهی کارکنان کارگزینی در زمینه چگونگی بایگانی علمی	مکاتبه با مدیریت توسعه بمنظور برگزاری بایگانی الکترونیک	۱	سهرابی		شهریورماه	آبان ۹۵		
		برگزاری کارگاه یک روزه بایگانی الکترونیک	۱	مدیریت توسعه	مدرس	شهریور ماه	آبان ۹۵		
		پیااده سازی بایگانی بصورت الکترونیک (بصورت پایلوت) جهت دو گروه: ۱- کارمندان مامور در دانشکده و ۲- اعضای هیات علمی که دارای پرونده اصلی در دانشکده نیستند	۴۹۵	عبدالعباس و بمرینی		آبان ماه	دیماه ۹۵	تعداد ۴۹۵ فایل هیات علمی و کارمند مامور	

برنامه های مرکز کامپیوتر دانشکده پزشکی در سال ۱۳۹۵

هدف کلی : بهبود کیفیت شبکه کامپیوتری دانشکده پزشکی

ردیف	اهداف جرئی	فعالیت ها	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص ارزشیابی	شاخص پایش
۱	ارتقاء امنیت شبکه	پیدا کردن موارد ناخواسته loop error در عرض یک ساعت	مهندس مظاهری	۹۵ /۵/۳۰	۹۵/۷/۳۰	توسط مرکز انفورماتیک دانشگاه علوم پزشکی	جلوگیری از موارد نا خواسته قطع شدن شبکه و spam
۲	جستجوی سریع نود شبکه	محل اصلی نقص شبکه به مدت زمان حداکثر ۳۰ دقیقه	مهندس مظاهری	۹۵ /۵/۳۰	۹۵/۷/۳۰	توسط مرکز انفورماتیک دانشگاه علوم پزشکی	جستجوی نود های آسیب دیده در مدت زمان کمتر از ۳۰ دقیقه

هدف کلی : نصب و راه اندازی سرور اصلی دانشکده پزشکی

ردیف	اهداف جرئی	فعالیت ها	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص ارزشیابی	شاخص پایش
۱	ارتقاء سرعت عملیات تبادل داده	اضافه کردن سرعت cpu و hard جهت افزایش دسترسی بیشتر	مهندس مظاهری	۹۵ /۷/۳۰	۹۵/۱۱/۳۰	توسط مرکز انفورماتیک دانشگاه علوم پزشکی	کم شدن ترافیک شبکه و ارتقاء سرعت اینترنت داخلی
۲	دسترسی به فضای مورد نیاز جهت ثبت اطلاعات اعضاء هیات علمی دانشکده	ارتقاء حجم کافی داده قابل ذخیره سازی	مهندس مظاهری	۹۵ /۷/۳۰	۹۵/۱۱/۳۰	توسط مرکز انفورماتیک دانشگاه علوم پزشکی	افزایش حجم ذخیره اطلاعات کاربران تا ۱۰ گیگ

عنوان برنامه: ایجاد سیستم بایگانی الکترونیک در امور مالی دانشکده

هدف کلی: تسهیل در فرآیند گزارشگیری اسناد هزینه امور مالی

هدف جزئی: بایگانی ۱۰٪ اسناد بصورت الکترونیک

ردیف	برنامه	فعالیت ها	حجم فعالیت	مسوول اجرا	منابع	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص پایش	شاخص ارزشیابی
۱	راه اندازی و شروع بکار بایگانی اسناد بصورت الکترونیک	برآورد دستگاههای مورد نیاز		مرکز کامپیوتر با همکاری حسابداری		تیر ۹۵	تیر ۹۵	نیازسنجی دستگاههای مورد نیاز	بایگانی ۱۰٪ اسناد بصورت الکترونیک
		برآورد هزینه خرید دستگاه		مرکز کامپیوتر با همکاری تدارکات		مرداد ۹۵	مرداد ۹۵	فاکتور و پیش فاکتور	
		تامین هزینه و خرید دستگاه های مورد نیاز		معاون مالی و اداری		شهریور ۹۵	شهریور ۹۵	بودجه و تخصیص	
		راه اندازی دستگاهها مورد نیاز		مرکز کامپیوتر با همکاری حسابداری		مهر ۹۵	مهر ۹۵	تعداد دستگاههای فعال	
		آموزش کاربران		مرکز کامپیوتر با همکاری حسابداری		آبان ۹۵	دی ۹۵	تعداد برنامه های آموزشی و تعداد آموزش گیرندگان	
		شروع بایگانی اسناد به صورت الکترونیک		آقای جعفری (مسئول بایگانی)		بهمن ۹۵	تعداد اسناد اسکن شده	

هدف کلی: تکمیل سطح کیفی سایت دانشکده پزشکی (روابط عمومی)

عنوان برنامه: بروز رسانی سایت دانشکده به سطح استاندارد

ردیف	اهداف جزئی	فعالیت ها	حجم فعالیت	مسئول اجرا	منابع	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص پایش	شاخص ارزشیابی
۱	بهبود ساختار سایت با استانداردهای روز به میزان ۳۰٪	جلسه با دانشجویان نخبه (مشاورین جوان) و مسئول سایت دانشکده	۳ جلسه	مسئول روابط عمومی - مشاورین جوان	الگو برداری از سایت دانشگاه ها	تیر ماه	تیر ماه	صورتجلسه	تایید از سوی شورای معاونین
	جمع بندی پیشنهادات		۳ جلسه	مسئول روابط عمومی - مشاورین جوان	//	تیر ماه	تیر ماه	صورتجلسه	
	اجرای بر روی سایت		۷ روز	مسئول روابط عمومی - همکاری مسئول سایت دانشکده	//	هفته اول مرداد ماه	هفته دوم مرداد ماه		

عنوان برنامه: رفع عیوب در لوله کشی اصلی آب دانشکده (مدیریت داخلی)
 هدف کلی: صرفه جویی در مصرف آب

ردیف	اهداف جزئی	فعالیت ها	حجم فعالیت	مسوول اجرا	منابع	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص پایش	شاخص ارزشیابی
۱	کاهش میزان قبض آب مصرفی به میزان 40 درصد با توجه به افزایش دو ماه گذشته	مکاتبه با اداره آب برای ارسال کارشناسان جستجو		کیان مهر		خرداد	خرداد		کاهش مبلغ قبض آب دانشکده در مقایسه با دو ماه گذشته
		رفع نشت های احتمالی		آقای تیموری		خرداد	خرداد		

عنوان برنامه: رفع عیب سیستم برق سالن مطالعه و حوزه معاونت پژوهشی دانشکده (مدیریت داخلی)
 هدف کلی: ایمن سازی سیستم برق و کاهش مصرف برق

ردیف	اهداف جزئی	فعالیت ها	حجم فعالیت	مسوول اجرا	منابع	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص پایش	شاخص ارزشیابی
۱	جلوگیری از حادثه احتمالی با توجه به اشکالات مشاهده شده	بررسی شبکه و تابلو برق توسط کارشناس		شریفیان		خرداد	خرداد		کاهش قبض برق حوزه به میزان ۲۰ درصد
		اعلام هزینه و مدت زمان رفع عیوب		آقای خداپرست		خرداد	خرداد		
		تامین اعتبار		دکتر نصر		خرداد	خرداد		
		اجرای اصلاحات		آقای خداپرست		مرداد	تیر		

عنوان برنامه: ایجاد فرایند پرداخت اضافه کار کارکنان (مدیریت داخلی)
 هدف کلی: نظام مند کردن پرداخت اضافه کار

ردیف	اهداف جزئی	فعالیت ها	حجم فعالیت	مسوول اجرا	منابع	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص پایش	شاخص ارزشیابی
۱	تعیین شاخص هایی برای پرداخت اضاف کار	تشکیل کمیته اضافه کار دانشکده		کیان مهر		خرداد	هفته اول تیر		تصویب شاخص ها و اجرای آن
		کارشناسی شاخصهای پیشنهادی و تصویب در کمیته مربوطه		دبیر کمیته		تیر	مرداد		بصورت آزمایشی در شش ماهه دوم سال
		پیشنهاد به شورای معاونین جهت اعلام نظر نهایی		دکتر نصر		مرداد	مرداد		
		اجرای فرآیند		دبیر کمیته		شهریور	اسفند		

عنوان برنامه: ایجاد کمیته تعیین مراقب برای امتحانات بزرگ (مدیریت داخلی)

هدف کلی: نظام مند کردن مشارکت متقاضیان به عنوان مراقب

شاخص ارزشیابی	شاخص پایش	تاریخ پایان	تاریخ شروع	منابع	مسوول اجرا	حجم فعالیت	فعالیت ها	اهداف جزئی	ردیف
رضایت سنجی از داوطلبین		تیر	تیر		کیان مهر		تشکیل کمیته امتحانات دانشکده	رعایت عدالت در تعیین مراقبین	۱
		مرداد	تیر		مسئول ثبت نام کمیته		ثبت نام از داوطلبین		
		مرداد	مرداد		اعضای کمیته		تهیه لیست بر اساس اولویت		
		اسفند	مرداد		دبیر کمیته		معرفی به مسئول برگزاری هر امتحان برحسب مورد		

عنوان برنامه: افزایش آگاهی پرسنل خدمات به میزان ۱۰ درصد (مدیریت داخلی)
 هدف کلی: آموزش پرسنل خدمات

ردیف	اهداف جزئی	فعالیت ها	حجم فعالیت	مسوول اجرا	منابع	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص پایش	شاخص ارزشیابی
۱	برگزاری کلاس ایمنی محیط کار برای نیروهای خدماتی	نیاز سنجی		سهرابی		تیر	تیر	تکمیل و ارسال فرم مربوطه	مقایسه نمرات پیش و پایان دوره
		اخذ مجوز برگزاری کلاس		سهرابی		مرداد	مرداد	صدور مجوز از آموزش کارکنان	
		آزمون پیش از دوره		شریفیان		شهریور	شهریور	نمرات کسب شده	
		برگزاری کلاس		شریفیان		شهریور	شهریور	ارائه گزارش	
		ارزیابی عملی در محیط دانشکده		شریفیان		شهریور	شهریور	نظر مدرس کلاس	